MUTUALBOOST · V157

Manuel client MutualBoost

Configurer, publier et utiliser votre plateforme. Les procédures suivent les fonctions présentes dans la livraison V157, avec une référence des réglages et des aides par écran.

62 chapitres · 818 champs et réglages

Français

Accès démo adhérent et administrateur en lecture seule, pour les dix métiers.

Ce manuel détaillé est disponible en français et en anglais. Le site et l’app conservent leurs dix langues prises en charge.

Dans ce manuel

Démarrer 6

Prendre en main MutualBoost . . . 6
Installer sur un domaine neuf . . . 6
Activer et diagnostiquer la licence . . . 7
Installer ou remplacer un métier . . . 8
Données d’exemple et comptes de test . . . 8
Mode démo : éditeur et client séparés . . . 9

Gérer les dossiers et finances 10

Lire le tableau de bord . . . 10
Inscription et validation des adhésions . . . 10
Membres, profils et dossiers . . . 11
Connexion, profil et aide de l’adhérent . . . 11
Assurés et ayants droit . . . 11
Formulaires dynamiques et conditions . . . 12
Champs personnalisés . . . 12
Créer les produits et offres . . . 12
Couverture, retraits, prêts et prestations . . . 13
Souscriptions, contrats et demandes . . . 13
Cotisations, échéances et dettes . . . 14
Comptes, caisse et mouvements . . . 14
Dépenses et circuit de validation . . . 15
Budgets et rapprochements . . . 15

Communiquer 15

Messages, assistance et formulaire de contact . . . 15
Notifications Push et automatismes . . . 16
Actualités, catégories et documents . . . 16
Nécrologie et avis de décès . . . 17

Personnaliser le site et l’app 17

Comprendre le Studio de l’organisation . . . 17
Identité, couleurs et publication . . . 17
Composer les pages Flutter natives . . . 18
Choisir les widgets et les formats . . . 19
Pages Web et vitrine métier . . . 20

Menus Web et navigation mobile . . . 20
À propos, FAQ, contact et pages légales . . . 21
Carrousels et présentation Mutuelle . . . 21
Médiathèque et fichiers publics . . . 21
Référencement et partage du site client . . . 22

Configurer les services 22

Organisation et numérotation des membres . . . 22
Configurer les paiements . . . 23
Email, SMS et coordonnées de contact . . . 23
Photos privées et pièces de dossier . . . 24
Activer les langues et choisir le mode . . . 24
Traduire les interfaces et contenus . . . 24
Exporter et importer les traductions . . . 25
Traduction assistée et budget . . . 25
Liens stores, version minimale et maintenance . . . 26
Messages d’état et comptes en attente . . . 26
Règles générales de gestion . . . 26

Maintenir et dépanner 27

Rôles, capacités et affectations . . . 27
Journal des actions et contrôle . . . 28
Sauvegardes, exports et imports . . . 28
Centre de mises à jour et versions . . . 28
Relier et construire l’application client . . . 29
Planificateur, stockage et maintenance serveur . . . 29
Résoudre les problèmes fréquents . . . 30

Les dix métiers 31

Mutuelle . . . 31
Tontine et cycles . . . 31
Association . . . 31
Coopérative . . . 32
ONG . . . 32
Amicale du personnel . . . 32
Diaspora . . . 32
Clubs sportifs et culturels . . . 33
Commerçants et artisans . . . 33
Scolaire et parents d’élèves . . . 33

Dictionnaire des champs et réglages 34

Activer et diagnostiquer la licence . . . 34
Organisation et numérotation des membres . . . 35
Installer ou remplacer un métier . . . 36
Données d’exemple et comptes de test . . . 42
Inscription et validation des adhésions . . . 43
Membres, profils et dossiers . . . 44
Assurés et ayants droit . . . 46
Formulaires dynamiques et conditions . . . 48
Champs personnalisés . . . 50
Créer les produits et offres . . . 51
Souscriptions, contrats et demandes . . . 58
Cotisations, échéances et dettes . . . 61
Comptes, caisse et mouvements . . . 62
Budgets et rapprochements . . . 67
Configurer les paiements . . . 68
Messages, assistance et formulaire de contact . . . 78
Notifications Push et automatismes . . . 79
Actualités, catégories et documents . . . 85
Nécrologie et avis de décès . . . 87
Comprendre le Studio de l’organisation . . . 88
Identité, couleurs et publication . . . 89
Composer les pages Flutter natives . . . 92
Choisir les widgets et les formats . . . 93
Pages Web et vitrine métier . . . 95
Menus Web et navigation mobile . . . 100
À propos, FAQ, contact et pages légales . . . 100
Carrousels et présentation Mutuelle . . . 101
Photos privées et pièces de dossier . . . 101
Traduire les interfaces et contenus . . . 102
Référencement et partage du site client . . . 105
Liens stores, version minimale et maintenance . . . 109
Messages d’état et comptes en attente . . . 114
Rôles, capacités et affectations . . . 114
Sauvegardes, exports et imports . . . 115
Tontine et cycles . . . 116
Association . . . 118
Coopérative . . . 121

ONG 123
Amicale du personnel 124
Diaspora 125
Clubs sportifs et culturels 126
Commerçants et artisans 127
Scolaire et parents d’élèves 128

Démarrer

Prendre en main MutualBoost

Un serveur client pour votre organisation, un site public, un espace membre et une app native.

Où trouver cette option : Administration → Aide et documentation → Manuel d’utilisation

Choisir le bon espace

Les visiteurs découvrent le site et les offres. Les adhérents suivent leurs dossiers et souscriptions. Les gestionnaires utilisent les rubriques autorisées de l’administration. La centrale de l’éditeur gère la distribution ; elle ne remplace pas votre serveur client.

Suivre un ordre simple

Finalisez l’installation, l’identité, le modèle métier, les langues et les accès. Vérifiez ensuite les produits, l’inscription, les paiements et les messages. Publiez vos pages puis contrôlez le résultat sur le Web et dans l’app.

Trouver un réglage

Recherchez un nom, un champ ou une action dans ce centre d’aide. Les chapitres expliquent les procédures ; le dictionnaire décrit les champs repérés dans les formulaires. Le bouton Aide de l’administration rejoint la rubrique liée à votre écran.

Installer sur un domaine neuf

Assistant sécurisé en sept étapes, avec reprise des choix enregistrés.

Où trouver cette option : Premier lancement du domaine → /installation

Préparer l’hébergement

Utilisez HTTPS, PHP 8.3 ou plus compatible avec le projet Laravel 12, les extensions du composer.json livré et une base MySQL neuve. Le dossier public du projet est la racine Web. Le stockage et le cache doivent être accessibles en écriture.

Parcourir les sept étapes

1. Licence et jeton privé d’installation ; 2. Connexion à une base vide ; 3. Compte administrateur ; 4. Organisation, identifiants et langues ; 5. Métier, modules et contenus ; 6. Liens d’en-tête et de pied de page ; 7. Vérification et finalisation. Certaines tâches peuvent être reportées lorsque l’assistant le propose.

Finaliser puis vérifier

L’assistant refuse d’effacer une base déjà remplie. Il prépare les tables, le compte et le stockage selon vos choix. Après connexion, reprenez les tâches signalées comme à terminer. Pour mettre à jour une installation existante, utilisez le centre de mises à jour plutôt qu’une réinstallation.

Réglages à connaître

Connexion MySQL

Hôte, port de 1 à 65535, base, utilisateur et mot de passe ; utilisez un compte autorisé sur la base choisie.

Administrateur initial

Nom, e-mail, identifiant personnel de 3 à 80 caractères et mot de passe d’au moins 12 caractères avec confirmation. ADMIN-DEMO est réservé.

Projet complet et livraison cumulative

Une installation neuve exige un projet Laravel complet avec artisan et composer.json. Le dossier client fourni dans les sources de travail est une livraison cumulative à intégrer à cette base ; il ne contient pas à lui seul tous les fichiers du projet initial.

En cas de difficulté

La base n’est pas vide

Choisissez une base neuve. Sauvegardez toute installation existante ; l’assistant ne la supprime pas.

L’assistant redemande le jeton

Utilisez le jeton privé de cette installation et le même navigateur. Rechargez la page si le formulaire a expiré.

Activer et diagnostiquer la licence

Une activation Web pour votre site et les API de l’app.

Où trouver cette option : Administration → Licence de la plateforme

Activer depuis le Web

Choisissez l’origine proposée : licence directe MutualBoost ou achat CodeCanyon / Envato. Renseignez la clé ou le code d’achat délivré pour votre domaine. La connexion à la centrale et sa clé publique sont propres à cette installation.

Comprendre l’état

Consultez le statut, le domaine et les dates affichés. Une installation active ne demande pas de renouveler manuellement chaque visite. En cas de changement de domaine, faites vérifier la liaison avec l’éditeur. L’application ne présente pas de formulaire d’activation de licence.

Préparer un diagnostic utile

Relevez le domaine concerné et le message de diagnostic, sans transmettre de clé privée ou de code d’achat dans un canal public. Le statut de licence et le mode de démonstration sont deux réglages différents.

Réglages à connaître

Connexion technique à la centrale

L’équipe technique configure MUTUALBOOST_LICENSE_SERVER_URL et la clé publique de confiance MUTUALBOOST_LICENSE_PUBLIC_KEY. La clé de signature des mises à jour utilise MUTUALBOOST_UPDATES_PUBLIC_KEY. Ces clés publiques ont des usages distincts ; ne jamais installer la clé privée de signature de l’éditeur chez un client.

```
php artisan licenses:diagnose
php artisan licenses:refresh
```

Installer ou remplacer un métier

Choisir un des dix métiers et maîtriser ce qui est importé.

Où trouver cette option : Studio de l’organisation → Installer une démo métier

Prévisualiser puis sélectionner

Comparez la présentation Web et les écrans natifs du métier. Choisissez ses modules, les rubriques complémentaires et l’ordre des raccourcis autorisés. Les dix métiers ont chacun leur identité ; les cinq palettes historiques ne constituent pas dix installations différentes.

Choisir les remplacements

La vérification finale distingue pages métier, identité et apparence, modules et menus, accueil Flutter, accueil Web et pages natives d’information. Cochez seulement les catégories à remplacer et confirmez la modification. Une case de remplacement peut écraser les personnalisations de cette catégorie.

Sélectionner les exemples

Choisissez une installation vide ou les contenus d’exemple proposés pour ce métier : personnes, modules et opérations, ou les groupes et cycles en tontine. Remplacer les exemples demande aussi d’activer leur création. Après import, lisez le bilan et les catégories effectivement installées.

Réglages à connaître

Restauration

Le Studio propose une restauration des configurations sauvegardées lorsqu’une sauvegarde existe. Cela ne remplace pas une sauvegarde complète de la base et des fichiers.

Modules

Au moins un module doit être retenu ; les modules proposés dépendent du métier. La barre basse garde au maximum cinq entrées autorisées.

En cas de difficulté

Remplacer les exemples est refusé

Activez d’abord la création des données d’exemple, puis choisissez les sections. Vérifiez les champs signalés ; ne recommencez pas l’installation complète pour contourner une validation.

Données d’exemple et comptes de test

Éditer, simuler et supprimer les exemples sans confondre les données ordinaires.

Où trouver cette option : Studio de l’organisation → Contenus métier → Atelier des données d’exemple

Identifier les lots

Chaque lot est lié à un métier. Consultez ses personnes, contenus et opérations dans l’atelier. Les actions de l’atelier sont des simulations isolées ; une simulation ne constitue pas un paiement confirmé par un prestataire.

Gérer les accès de démonstration

Les écrans de comptes démo proposent les accès et outils de réinitialisation autorisés. Les connexions de démonstration ne doivent pas devenir les comptes de vos gestionnaires réels. Les comptes ordinaires ont leur propre affectation et leurs droits.

Purger volontairement

Utilisez la purge du lot voulu ou la suppression de tous les exemples quand le contrôle le propose. Lisez la confirmation et le bilan de suppression. Conservez une sauvegarde avant de retirer des exemples déjà utilisés dans vos essais. Les commandes de réinitialisation du design ont une portée différente.

Mode démo : éditeur et client séparés

Une visite de démonstration ne change pas le métier publié de votre client.

Où trouver cette option : Studio → Identité & publication → Apparence → Mode démonstration

Comprendre le réglage local

Le mode de démonstration est publié sur l’installation où vous le modifiez. Activer ou couper le mode chez l’éditeur ne modifie ni les pages, ni les modules, ni les données d’une installation cliente.

Distinguer la galerie mobile

Le sélecteur natif V155 des dix métiers exige un serveur éditeur, son mode démo publié et un catalogue autorisé non vide. Le client ne publie pas ce sélecteur transversal. Les connexions de test propres au client sont indépendantes.

Actualiser l’app

La sélection de démo est locale à la visite et utilise des exemples fictifs. Un changement de métier réinitialise son aperçu. Une désactivation reçue dans les nouveaux paramètres ferme l’accès concerné. Le cache disque seul ne peut pas activer le menu.

Entrer sans mot de passe

À la connexion, choisissez « Essayer comme adhérent » ou « Essayer comme administrateur ». Dans une démo mobile éditeur, ouvrez « Essayer la démonstration » : le métier sélectionné est conservé. Sur une installation cliente, seuls les exemples de son métier publié sont accessibles.

Consulter sans modifier

V157 ouvre un espace natif de consultation avec des exemples fictifs, sans créer de vrai compte administrateur ni utiliser un adhérent réel. Les deux rôles sont en lecture seule : aucun paiement, ajout, suppression, modification de profil ou envoi. Les anciennes adresses de connexion démo sont également isolées et les anciennes sessions ne peuvent plus effectuer d’actions.

Quitter et comprendre la durée

La session dure au maximum trente minutes. Quittez avec « Quitter la démonstration » ; seule cette visite est fermée. Les paramètres reçus et la vérification périodique ferment l’aperçu si le mode démo ou le métier devient indisponible. Le jeton démo reste en mémoire dans l’app : il ne remplace pas votre session client et n’est pas conservé hors connexion.

En cas de difficulté

Les deux boutons ne sont pas visibles

Publiez le mode démonstration sur cette installation, vérifiez le métier installé ou le catalogue autorisé de l’éditeur, puis actualisez les paramètres. Installez le serveur V157 et recompilez l’app avec le lib V157. Le cache hors connexion et une activation uniquement chez l’éditeur ne doivent pas activer la démo chez un client.

Gérer les dossiers et finances

Lire le tableau de bord

Comprendre les indicateurs et retrouver les rubriques autorisées.

Où trouver cette option : Pilotage → Tableau de bord

Choisir la période

Les indicateurs dépendent de vos droits, des données disponibles et, selon le bloc, de la période choisie. Distinguez un solde à date d’un total d’encaissements sur une période. Un écran vide peut simplement correspondre à une activité non encore enregistrée.

Traiter les éléments utiles

Ouvrez les demandes d’adhésion, les paiements en attente, les dépenses ou les conversations depuis les raccourcis proposés. Une alerte mène au dossier à vérifier ; elle ne remplace pas une validation métier.

Inscription et validation des adhésions

Adapter le formulaire, les produits et les paiements d’entrée.

Où trouver cette option : Administration → Inscription et paiement ; Membres et dossiers → Adhésions

Choisir le parcours

Autorisez ou fermez les nouvelles inscriptions. Le formulaire peut suivre la configuration publiée, être présenté sur un écran ou en étapes. La sélection de produits peut être simple ou multiple. Choisissez le moment du paiement : à l’inscription, requis, ou différé selon l’option proposée.

Distinguer les obligations

Le choix d’un produit et le paiement avant inscription sont deux conditions séparées. Les exigences pour un assuré rattaché sont également distinctes. Les titres, descriptions et libellés de boutons adaptent la présentation ; ils ne changent pas les droits ni les règles des produits.

Examiner les demandes

Contrôlez le profil, les pièces, les produits et les règlements avant de valider ou rejeter. Les réglages d’approbation automatique des membres, assurés et ayants droit sont séparés dans les règles de gestion. Un retour navigateur de paiement n’est pas à lui seul une confirmation serveur.

En cas de difficulté

Le formulaire refuse de continuer

Vérifiez les champs obligatoires, conditions d’affichage, offre active, éligibilité et passerelle configurée. Utilisez le récapitulatif d’erreurs avant de modifier les règles.

Membres, profils et dossiers

Créer, rechercher et maintenir les dossiers principaux.

Où trouver cette option : Membres et dossiers → Membres principaux

Identifier la personne

Recherchez un dossier avant de créer un doublon. Renseignez les informations demandées, l’état du compte et les champs personnalisés actifs. Le numéro de membre est attribué selon le format configuré. L’adresse de contact et les identifiants de connexion ne jouent pas le même rôle.

Suivre le dossier

Depuis la fiche, consultez les rattachements, les cotisations et les produits disponibles selon vos droits. Valider un membre n’attribue pas automatiquement un rôle de gestionnaire. Corrigez un état via l’action autorisée plutôt qu’en créant un nouveau compte.

Connexion, profil et aide de l’adhérent

Retrouver son compte et utiliser les parcours du site ou de l’app.

Où trouver cette option : Connexion / Mon espace / Profil / Assistance

Se connecter ou retrouver son accès

Utilisez le site ou l’app reliés à votre organisation et renseignez les informations demandées à la connexion. En cas d’oubli, ouvrez le parcours de récupération : il propose un code à usage unique puis un nouveau mot de passe. Suivez les étapes et les messages affichés ; ne communiquez pas ce code à un tiers.

Maintenir son profil

Dans Profil, consultez vos informations, mettez à jour les champs autorisés et utilisez l’action de changement de mot de passe. Les assurés, ayants droit et documents privés ont leurs rubriques dédiées. Une modification de profil ne valide pas automatiquement une adhésion ou une souscription.

Suivre ses droits et demander de l’aide

Consultez les produits souscrits, garanties, échéances, notifications et demandes dans les rubriques proposées pour votre compte. Si une option manque, vérifiez le message d’état puis contactez l’assistance de l’organisation. Pour une demande de suppression de données, utilisez le canal indiqué dans la page dédiée ; la lecture de cette page ne supprime pas le compte.

Assurés et ayants droit

Différencier les personnes couvertes et les bénéficiaires rattachés.

Où trouver cette option : Membres et dossiers → Assurés rattachés / Ayants droit

Rattacher au bon membre

Sélectionnez le membre principal, le lien familial, les informations d’identité et les justificatifs demandés. Le type de rattachement, l’âge et le nombre de personnes autorisées peuvent dépendre de l’offre.

Valider séparément

Le dossier rattaché possède ses propres règles de validation et, pour l’assuré, éventuellement une sélection de produit ou un paiement requis. Un ajout dans la fiche ne signifie pas nécessairement que la couverture est déjà active.

Formulaires dynamiques et conditions

Composer les informations demandées dans les parcours pris en charge.

Où trouver cette option : Membres et dossiers → Formulaires dynamiques ; Règles → Formulaires

Créer et rattacher

Donnez un nom au formulaire, activez-le et choisissez le parcours : inscription, adhérent, assuré ou ayant droit. Le constructeur gère les champs, leur ordre, les étapes et les options de produit proposées. L’affectation au parcours se règle séparément dans les paramètres généraux.

Régler chaque champ

Choisissez une clé stable, un libellé, un type de saisie, des choix lorsqu’ils sont nécessaires et le caractère obligatoire. Les conditions utilisent un champ de référence, un opérateur et une valeur. Les règles conditionnelles restent des règles ; leur texte technique ne doit pas être traduit comme un libellé.

Tester les branches

Prévisualisez un formulaire avec et sans réponse déclenchante. Vérifiez qu’un champ masqué ne bloque pas le parcours et que chaque étape est compréhensible dans les langues publiées. Activez les formulaires dynamiques avant d’attendre leur utilisation dans l’app.

Champs personnalisés

Ajouter des informations propres aux dossiers sans modifier le code mobile.

Où trouver cette option : Membres et dossiers → Champs personnalisés

Définir la donnée

Choisissez le libellé, la clé technique, le type et les options possibles. Utilisez une clé stable ; changer son sens après collecte rend les anciens dossiers difficiles à interpréter.

Publier et traduire

Activez le champ dans les parcours proposés et réglez son ordre et son obligation. Traduisez les libellés et aides, en conservant les valeurs techniques attendues par les conditions et les exports.

Créer les produits et offres

Présentation, tarification, calendrier, éligibilité et règles de souscription.

Où trouver cette option : Produits et prestations → Catalogue produits

Présenter le produit

Sélectionnez le type proposé, le nom, la devise, l’image, les descriptions, le badge et la mise en avant. L’état actif et l’ordre d’affichage déterminent sa présentation. Un produit inactif n’est pas une nouvelle offre à proposer aux visiteurs.

Définir le coût et la durée

Distinguez frais d’adhésion, cotisation, capital cible, minimum et maximum de versement, frais de gestion fixes ou en pourcentage, et code comptable. Réglez la périodicité, le jour limite, la durée, les cycles et la fenêtre de disponibilité si ces champs concernent le type choisi.

Rendre les conditions explicites

Décrivez les avantages, documents requis, professions éligibles, âge et genre ciblés, FAQ et conditions. L’approbation automatique et le paiement obligatoire à la souscription sont distincts. Les formulaires spécifiques au produit complètent ces règles sans remplacer les contrôles du serveur.

Réglages à connaître

Retards

Pénalité fixe ou pourcentage et délai de grâce : vérifiez la combinaison et le résultat sur un dossier de test.

Règles avancées

Retraits, transferts, prêts, couverture des assurés et prestations décès sont détaillés dans le chapitre suivant. Un champ ne rend pas automatiquement toutes les opérations disponibles pour tous les types.

Couverture, retraits, prêts et prestations

Comprendre les règles avancées avant de publier une offre.

Où trouver cette option : Catalogue produits → Créer / Modifier une offre → Règles avancées

Couverture et bénéficiaires

L’offre peut autoriser des assurés rattachés avec nombre maximum, âge limite et relations admises. Les ayants droit disposent de limites distinctes. Dans les champs qui le précisent, zéro signifie illimité ; ne transposez pas cette convention aux autres montants ou durées.

Retraits et transferts

Configurez l’autorisation de retrait, le blocage des fonds, la pénalité anticipée et le pourcentage remboursable en cas d’annulation. Le transfert est une autorisation séparée. Ces valeurs doivent correspondre aux conditions publiées et aux opérations réellement prises en charge.

Prêts et capital décès

Pour les prêts : autorisation, taux, part maximale de l’épargne et garantie requise. Pour le décès : type de prestation, valeur ou multiplicateur et coût de levée de fonds lorsque proposé. Vérifiez le contrat généré et les justificatifs attendus avant une utilisation réelle.

Souscriptions, contrats et demandes

Relier une offre à une personne et suivre ses droits et demandes.

Où trouver cette option : Produits et prestations → Contrats et garanties ; espace membre → Mes produits / Mes avantages

Vérifier la souscription

Sélectionnez la personne et l’offre, puis consultez l’état, les dates et les conditions appliquées. Une offre visible au catalogue ne signifie pas qu’un membre y a souscrit. Le tableau de bord membre présente les droits réellement disponibles.

Traiter une demande

Le membre utilise la demande native ou le formulaire proposé pour son contrat, joint les pièces requises et suit la décision. Le gestionnaire vérifie le motif, les droits et les documents avant d’accepter ou refuser avec la réponse appropriée.

Contrôler les échéances

Une expiration ou une suspension peut modifier les avantages disponibles. Consultez les tâches de maintenance, les dates du contrat et les paiements associés si un droit attendu n’apparaît pas.

Cotisations, échéances et dettes

Suivre ce qui est dû et ce qui a été confirmé.

Où trouver cette option : Cotisations et trésorerie → Cotisations et dettes

Filtrer et consulter

Choisissez les filtres de personne, état et période proposés. Ouvrez le détail pour distinguer le montant attendu, la référence et l’état de paiement. Le calendrier dépend de l’offre et des règles de cotisation configurées.

Traiter le paiement

L’adhérent utilise une passerelle active ou le parcours de règlement autorisé. Un paiement en attente peut être confirmé après vérification serveur. Les opérations de rapprochement comptable interviennent ensuite dans la trésorerie ; ne créez pas deux encaissements pour le même règlement.

Vérifier les automatismes

La génération de dettes et les rappels dépendent du planificateur. Si une nouvelle échéance ou un rappel manque, contrôlez la planification et les règles avant de recréer des lignes à la main.

Comptes, caisse et mouvements

Distinguer solde, encaissements, engagements et période.

Où trouver cette option : Cotisations et trésorerie → Vue d’ensemble / Comptes et caisse / Mouvements

Créer les comptes

Définissez les comptes proposés, leur libellé, leur nature, leur date d’ouverture et leur état actif. Le solde initial est différent d’une recette d’activité. Utilisez le compte réellement concerné par l’opération.

Enregistrer une écriture

Sélectionnez le sens entrée ou sortie, le montant positif, la date et le motif. Un transfert entre comptes n’est pas une nouvelle recette externe. Les sorties peuvent être refusées si elles créent un solde négatif, y compris dans l’historique.

Lire les totaux

Comparez la période des recettes et dépenses avec la date des soldes. Les engagements de dépenses approuvées peuvent réduire le disponible. La synthèse de gestion de cette version utilise XOF ; la devise d’une offre est un autre réglage.

Dépenses et circuit de validation

Séparer demande, validation et décaissement.

Où trouver cette option : Cotisations et trésorerie → Dépenses / Alertes des dépenses

Préparer puis soumettre

Renseignez l’objet, le montant, la catégorie, la date, le compte et les pièces demandées. Un brouillon peut être modifié avant soumission. Les droits « ses demandes » et « toutes les demandes » déterminent les dossiers visibles.

Approuver puis payer

La personne habilitée examine la demande, l’enveloppe budgétaire et les justificatifs. L’approbation et le décaissement sont deux actions distinctes. Une dépense approuvée reste un engagement tant que le paiement n’est pas enregistré.

Corriger avec une trace

Utilisez l’annulation ou la contrepassation proposée pour corriger une opération déjà traitée. Consultez les alertes et l’historique ; une suppression de brouillon ne remplace pas l’annulation d’une écriture réelle.

Budgets et rapprochements

Préparer les enveloppes et relier les encaissements aux écritures.

Où trouver cette option : Cotisations et trésorerie → Budgets / Encaissements à rapprocher / Rapprochements

Définir une enveloppe

Choisissez la période, la catégorie et le montant du budget. Vérifiez la catégorie sélectionnée lorsqu’une dépense semble hors budget. La clôture d’une période peut empêcher de nouvelles écritures sur ses dates.

Rapprocher les recettes

Consultez les cotisations payées qui ne sont pas encore rattachées à une écriture de trésorerie. Vérifiez le compte, la date et la référence avant validation. Une même source ne doit pas produire plusieurs mouvements.

Communiquer

Messages, assistance et formulaire de contact

Retrouver les conversations des membres et les demandes des visiteurs.

Où trouver cette option : Communication → Messages et assistance

Retrouver la demande

La boîte centralise les conversations prises en charge par le serveur. Utilisez la recherche, les filtres de lecture et la pagination. Ouvrir une conversation permet de lire son contenu et son contexte. Le message d’un formulaire de contact n’est pas automatiquement un e-mail envoyé à votre adresse.

Composer pour un membre

Choisissez un membre parmi les destinataires autorisés et rédigez un message clair. Les comptes de gestion ne sont pas proposés comme de simples adhérents. Vérifiez la personne avant l’envoi ; les droits de consultation et d’envoi sont distincts.

Comprendre le cas visiteur

Les demandes sans compte sont conservées avec les coordonnées fournies. Une note interne sur une conversation visiteur reste interne dans cette version : elle n’est pas envoyée par e-mail au visiteur. Pour une réponse externe, utilisez vos coordonnées ou un canal effectivement configuré.

En cas de difficulté

Des codes s’affichent

Vérifiez que les fichiers V154 ou ultérieurs sont installés, puis videz les vues mises en cache. Ne saisissez pas de clé technique de statut à la place du texte du message.

Notifications Push et automatismes

Distinguer campagne, modèle d’événement et livraison au téléphone.

Où trouver cette option : Communication → Campagnes Push / Notifications par événement

Configurer OneSignal

Renseignez l’App ID et la clé REST dans les services, activez le canal et vérifiez que le projet mobile utilise le même service. Le téléphone doit autoriser les notifications et être enregistré. Un message créé en base n’atteste pas à lui seul d’une livraison Push.

Préparer une campagne

Saisissez le titre, le message et la cible proposée. Contrôlez les destinataires et la langue avant l’envoi. Une campagne est une action réelle ; les essais doivent viser des comptes de test identifiés.

Régler les événements

Les événements disposent de cases e-mail, SMS et Push ainsi que de leurs sujets et corps de message. Les modèles ne configurent pas les identifiants des services. Les rappels programmés exigent que le planificateur s’exécute.

Actualités, catégories et documents

Publier un contenu visible au bon endroit et dans la bonne langue.

Où trouver cette option : Communication → Média et articles / Catégories ; Studio → Médiathèque

Rédiger et organiser

Créez la catégorie, puis le titre, le texte, l’image et les dates ou états proposés de l’article. Ajoutez les traductions nécessaires. Une carte d’actualité ouvre le détail ; « Voir plus » doit rejoindre la liste. Vérifiez l’état de publication si l’article n’apparaît pas.

Ajouter un document

Utilisez le contenu ou le widget Document prévu pour la publication. Les documents généraux du site et les pièces privées d’un dossier sont différents. Le portail /documentation affiche la bibliothèque publique de l’organisation, pas le manuel technique de l’administration.

Nécrologie et avis de décès

Publier les avis autorisés et les informations de cérémonie.

Où trouver cette option : Communication → Nécrologie

Créer et vérifier

Renseignez la personne concernée, les dates, le texte, la photographie et les informations de cérémonie proposés. Vérifiez l’autorisation de publication et les coordonnées avant de rendre l’avis public.

Relier aux droits métier

Un avis public ne déclenche pas automatiquement une prestation, un capital décès ou une levée de fonds. Les droits relèvent des offres, contrats et actions métier correspondantes.

Personnaliser le site et l’app

Comprendre le Studio de l’organisation

Un point d’entrée pour l’identité, les pages, les médias et les traductions.

Où trouver cette option : Studio de l’organisation

Choisir le canal

Identité & publication regroupe la marque et les réglages publiés. Site Web concerne la vitrine, les pages et le SEO. Application Flutter concerne les pages et composants natifs. Contenus métier gère l’installation et les exemples. Traductions et Médiathèque restent transversales.

Distinguer aperçu et publication

Un aperçu permet de vérifier une configuration avant de l’appliquer. La disponibilité d’une action dépend des capacités du compte. Les anciens outils sont conservés dans les accès historiques ; ils ne constituent pas un nouvel éditeur HTML pour l’app.

Identité, couleurs et publication

Appliquer une identité cohérente au site, à l’administration et à l’app.

Où trouver cette option : Studio → Identité & publication → Apparence ; Paramètres de l’application

Définir l’identité

Renseignez le nom et le logo de l’organisation. Les couleurs principales, secondaires et de fond, la typographie, les bordures et boutons forment la charte. Certains écrans métiers utilisent une structure dédiée tout en reprenant les valeurs autorisées.

Travailler par contexte

Les palettes du site, de l’espace adhérent et de l’administration peuvent être distinctes. Les couleurs Flutter d’en-tête, de barre basse et de menu latéral ont leurs propres champs. Vérifiez les contrastes du texte et des icônes avant de publier.

Publier et restaurer

Enregistrez le brouillon, contrôlez l’aperçu puis publiez avec le droit prévu. Si une autre personne a modifié la configuration, rechargez la dernière version avant de recommencer. L’historique permet la restauration d’une version disponible, sans restaurer automatiquement toutes les données métier.

Composer les pages Flutter natives

Configurer les pages prises en charge avec des composants natifs, sans WebView.

Où trouver cette option : Studio → Application Flutter → Chaque page mobile : textes, langues et couleurs

Choisir la page

Le catalogue comprend les pages publiques et membres : accueil, offres et détail, actualités et article, solidarité, profil, cotisations, avantages, assurés, ayants droit, notifications, documents, contrats, demandes, connexion, inscription et pages d’information. Choisissez une page existante dans la liste du Studio.

Organiser les blocs

Ajoutez ou retirez les blocs autorisés, changez leur ordre et choisissez la présentation. Configurez titre, texte, médias, action et traductions. Les widgets de données affichent les éléments disponibles et autorisés pour l’utilisateur ; ils ne doivent pas contenir de données privées copiées dans un texte public.

Contrôler le résultat

Enregistrez puis actualisez l’app. Vérifiez la page en visiteur et avec les profils concernés, ainsi qu’en petit écran. Le Studio publie une configuration de composants existants : il ne charge ni code Dart distant ni page HTML comme écran mobile.

Menus de l’application · navigation

Accueil public · home

Tableau de bord adhérent · dashboard

Catalogue des offres · offers

Détail d’une offre · offer_detail

Solidarité · solidarity

Actualités · news

Détail d’actualité · article_detail

Assistance · assistance

Profil · profile

Cotisations · contributions

Avantages · benefits

Assurés · insured

Ayants droit · dependents

Notifications · notifications

Documents · documents

À propos · about

Questions fréquentes · faq

Contacts · contact

Confidentialité · privacy

Conditions d’utilisation · terms

Mentions légales · legal

Suppression des données · data_deletion

Avis et soutien · obituaries

Connexion · login

Inscription · register

Paramètres · settings

Mes contrats et prestations · contracts

Nouvelle demande · request_form

Détail d’une demande · request_detail

Détail assuré · insured_detail

Formulaire assuré · insured_form

Détail ayant droit · dependent_detail

Formulaire ayant droit · dependent_form

Modifier le profil · profile_edit

Récupération du mot de passe · password_recovery

Choisir les widgets et les formats

Comprendre les types disponibles et leurs conditions de rendu.

Où trouver cette option : Studio → Application Flutter → Widgets Flutter / Composer

Choisir selon le contenu

Les blocs comprennent slider, galerie, vidéo, texte et texte animé, bouton d’action, calendrier, actualités, offres, don, prochaine cotisation, avantages, liens rapides, assistance, statistiques, FAQ, témoignages, citation, image et texte, séparateur, espacement, compte à rebours et documents. Tous ne sont pas pertinents dans chaque emplacement.

Régler la présentation

Les formats du compositeur incluent hero, cartes, carrousel, grille, mosaïque, liste, horizontal, split, minimal, pleine largeur et chronologie. Le catalogue des widgets de tableau de bord utilise son propre sous-ensemble. L’ordre et la visibilité se règlent indépendamment.

Respecter les médias et actions

Une vidéo ou image doit pointer vers un média admis ; un bouton doit avoir une destination prise en charge. Pour les pages natives d’information, la limite est de 24 widgets par page et une galerie de ce module garde jusqu’à huit images. Ces limites ne sont pas automatiquement celles de tous les autres éditeurs.

Diaporama / slides · slider

Galerie photo · gallery

Vidéo · video

Texte et paragraphes · text

Texte animé · animated_text

Appel à l’action · cta

Calendrier / événements · calendar

Actualités · news

Offres et services · offers

Appel aux dons · donation

Prochaine cotisation · next_payment

Mes avantages · benefits

Accès rapides · quick_links

Assistance · support

Compteurs · stats

Accordéon / FAQ · faq

Témoignages · testimonials

Citation · quote

Image et texte · image_text

Séparateur · divider

Espace / respiration · spacer

Compte à rebours · countdown

Document à télécharger · document

Bibliothèque de documents · documents

Pages Web et vitrine métier

Composer les pages du site et conserver une navigation cohérente.

Où trouver cette option : Studio → Site Web → Pages du modèle / Composer les pages

Choisir le bon outil

Les pages du modèle installé portent ses rubriques métier. Le compositeur Web règle les sections des pages prises en charge. Les réglages de pages et blocs historiques restent des outils de compatibilité ; une nouvelle page Web ne crée pas automatiquement un écran Flutter.

Construire et relier

Renseignez les titres, textes, images, actions et traductions ; activez les sections et leur ordre. Ajoutez ensuite les liens nécessaires dans le menu Web et vérifiez une ouverture directe de l’URL. Un élément de menu ne crée pas la page ciblée.

Préserver les parcours

Les compositions Web et Flutter sont distinctes. Contrôlez les liens de connexion, d’adhésion, de paiement, d’actualité et de contact du métier. Les pages légales doivent rester accessibles depuis les emplacements annoncés.

Menus Web et navigation mobile

Configurer les destinations, l’ordre et les publics autorisés.

Où trouver cette option : Studio → Site Web → Navigation ; Application Flutter → Navigation Flutter

Créer une entrée utile

Donnez un libellé, une icône, un type de lien, une destination et un ordre. Sur mobile, choisissez l’emplacement et les publics proposés : visiteur, adhérent, gestionnaire ou profil concerné. Les sous-menus et variantes de produit dépendent du formulaire affiché.

Garder les barres cohérentes

La barre basse native est limitée à cinq destinations autorisées. Les écrans métiers peuvent gérer leur propre barre ; ils ne doivent pas être doublés par une seconde barre globale. Le menu latéral regroupe les autres accès.

Tester les droits

Prévisualisez chaque audience proposée. Masquer une entrée ne retire pas une capacité au compte ; afficher un lien ne donne pas une permission serveur. Utilisez les rôles pour autoriser une action, puis la visibilité pour organiser l’interface.

À propos, FAQ, contact et pages légales

Publier les informations fixes dans les langues activées.

Où trouver cette option : Paramètres de l’application → Déploiement et pages ; Studio → Pages natives

Activer les pages

Les pages natives d’information comprennent garanties, À propos, FAQ, contact, mentions légales, conditions, confidentialité et suppression des données. Activez uniquement les pages dont le contenu est prêt et accessible par les liens concernés.

Rédiger par langue

Complétez titres, textes et widgets dans les langues de votre plateforme. Les noms officiels, marques, numéros et valeurs de formulaires doivent rester cohérents. Pour les contenus À propos premium, configurez les éléments proposés plutôt que de coller une page HTML destinée au Web.

Vérifier la suppression des données

Expliquez le canal de demande et les informations nécessaires à l’organisation. Publier une page d’information ne signifie pas qu’un compte est immédiatement supprimé sans traitement. Vérifiez le formulaire et le suivi prévus dans votre installation.

Carrousels et présentation Mutuelle

Enrichir l’accueil natif et ses contenus de présentation.

Où trouver cette option : Studio → Application Flutter → Vitrine Mutuelle

Préparer les contenus

Renseignez les éléments proposés de carrousel, vidéos, documents et textes en dix langues. Choisissez des images adaptées à la section et au cadrage mobile. Les références visuelles de la démo et les médias personnalisés de votre organisation sont distincts.

Contrôler les actions

Ouvrez chaque bouton depuis l’app : offres, actualités, assistance et espace membre doivent rejoindre les écrans natifs correspondants. Une modification de contenu ne remplace pas les offres ou les dossiers réellement enregistrés.

Médiathèque et fichiers publics

Importer, retrouver et réutiliser les médias autorisés.

Où trouver cette option : Studio de l’organisation → Médiathèque

Importer et rechercher

Choisissez un fichier admis par le formulaire, puis retrouvez-le grâce aux outils de recherche et sélection. Les champs reliés à la médiathèque permettent de réutiliser un média sans le téléverser à nouveau. Les formats et tailles dépendent du champ : le logo de paiement et l'image d'une page native n'ont pas la même limite.

Publier sans casser les liens

Vérifiez l'aperçu et l'usage du média avant suppression. Un fichier réutilisé peut être affiché dans plusieurs pages. Ne placez pas de pièce d'identité ou photo privée dans un composant public.

Référencement et partage du site client

Régler les métadonnées et publier des pages utiles et accessibles.

Où trouver cette option : Studio → Site Web ; Paramètres Web → SEO

Définir les métadonnées

Renseignez un titre clair, une description fidèle, l'image de partage et les règles robots proposées. Vérifiez l'URL publique et le contenu dans chaque langue. Les mots-clés d'un champ ne garantissent pas un classement dans les moteurs.

Soigner le contenu

Expliquez votre métier, vos services, la zone desservie, l'adhésion, le contact et les applications disponibles. Utilisez des titres structurés, des images pertinentes et des liens fonctionnels. Les aperçus, comptes et écrans privés ne sont pas des pages de référencement public.

Distinguer la vitrine éditeur

La vitrine commerciale MutualBoost de l'éditeur et ses pages SEO V153 sont gérées sur la centrale. Vos réglages client ne modifient pas cette vitrine globale, et le mode démo de la centrale ne change pas votre site.

Configurer les services

Organisation et numérotation des membres

Personnaliser le nom, le lancement et les identifiants sans renuméroter les membres existants.

Où trouver cette option : Studio de l'organisation → Identité & publication → Installation et comptes ordinaires

Définir le format

Le modèle accepte vos lettres et séparateurs ainsi que {YYYY}, {YY}, {MM}, {DD}. Ajoutez exactement un compteur {SEQ:3} à {SEQ:12}. Exemple : B {SEQ:4} donne B 0001 ; {YYYY}{MM}{DD}-{SEQ:3} utilise la date et un compteur.

Comprendre la portée

Le format s'applique aux nouveaux membres. Les numéros déjà attribués restent inchangés et les collisions sont vérifiées par le serveur. L'identifiant administrateur du premier assistant est un identifiant de connexion distinct.

Régler le démarrage

Réglez le titre, le sous-titre et l’animation proposés : orbite, ondes, barres, progression ou constellation. Contrôlez ensuite la navigation publique, limitée à cinq raccourcis avec Accueil conservé. Les écrans dédiés au métier peuvent organiser leur propre navigation.

Réglages à connaître

Format incomplet

Un compteur unique est obligatoire ; les variables inconnues ou les caractères non admis sont refusés.

Configurer les paiements

Activer les canaux et personnaliser leur présentation sans changer leur identifiant technique.

Où trouver cette option : Cotisations et trésorerie → Passerelles de paiement ; Configuration des paiements

Configurer le prestataire

Cette version présente Wave, CinetPay, TouchPay, PayPal et Flutterwave dans le catalogue commun. Activez le canal et renseignez les identifiants demandés pour votre compte et votre environnement. Les anciens champs conservés pour compatibilité ne prouvent pas qu’un canal supplémentaire est utilisable dans tous les parcours.

Personnaliser le choix

Le nom public, le logo et l’ordre modifient la présentation ; l’identifiant technique du prestataire reste le même. Le logo accepte PNG, JPG ou WebP, jusqu’à 2 Mo et 4096 × 4096 pixels. Préférez un nom court et reconnaissable.

Valider le cycle complet

Testez le départ vers le prestataire, le retour, la notification serveur et le statut final dans le dossier. Les URL de retour et d’annulation guident le navigateur ; les vérifications et rapprochements côté serveur déterminent le paiement effectif. Une clé existante peut rester masquée dans le formulaire.

Réglages à connaître

Paiement des visiteurs

La visibilité du bouton visiteur se règle dans Inscription et paiement. Elle ne contourne ni les exigences d’un produit ni la vérification du paiement.

Secrets

Ne recopiez pas les secrets dans les textes publics ou captures. Remplacer une clé doit être suivi d’un test du canal concerné.

Email, SMS et coordonnées de contact

Configurer les services d’envoi et les coordonnées visibles.

Où trouver cette option : Administration → Email, SMS et notifications ; Règles de gestion

Configurer l’e-mail

Renseignez hôte SMTP, port, utilisateur, mot de passe, chiffrement et expéditeur. Vérifiez que le serveur peut joindre le prestataire et que l’adresse d’expédition est autorisée. Une adresse affichée au pied de page ne configure pas le SMTP.

Configurer SMS et contacts

Choisissez le fournisseur SMS et les identifiants demandés, puis le nom d’expéditeur. Les coordonnées publiques comprennent téléphone, WhatsApp, adresse, horaires, e-mail, carte et réseaux sociaux selon les écrans. Vérifiez-les dans la vitrine et les pages natives.

Photos privées et pièces de dossier

Conserver les pièces personnelles hors de la vitrine publique.

Où trouver cette option : Studio → Photos privées des profils ; fiches membres

Choisir le bon stockage

Utilisez les écrans de profils et documents privés pour les justificatifs. Les accès peuvent dépendre d’une session ou d’une URL signée. Une URL temporaire ne doit pas être copiée comme une image publique durable.

Vérifier les autorisations

Contrôlez l’accès avec le profil réellement concerné. Les widgets privés doivent utiliser le dossier autorisé du membre, pas une copie de ses informations dans un texte de page public.

Activer les langues et choisir le mode

Dix langues prises en charge pour le site et l’app.

Où trouver cette option : Studio → Langues et traductions → Langues activées

Choisir la politique

Les langues disponibles sont français, anglais, espagnol, portugais, allemand, arabe, italien, néerlandais, turc et swahili. Définissez la langue principale, le mode unique ou multiple et la détection automatique selon le canal proposé.

Comprendre le sélecteur

En mode unique, l’utilisateur ne choisit pas une autre langue. En mode multiple, les langues activées déterminent les choix. Le téléphone peut être détecté automatiquement ; un choix explicite est distinct de la langue par défaut du serveur. L’arabe dispose d’un sens de lecture RTL.

Tester chaque canal

Vérifiez les parcours publics, membres et administrateurs, puis les formulaires, produits et actualités. Les manuels détaillés livrés ici sont disponibles intégralement en français et en anglais ; cela est distinct des dix langues de l’application.

Traduire les interfaces et contenus

Séparer textes d’interface, contenu administrable et valeurs techniques.

Où trouver cette option : Langues et traductions → Contenus / Catalogue

Choisir la bonne source

Les textes fixes de l’interface viennent du catalogue ; les titres, descriptions et sections du Studio disposent de traductions de contenu. Les offres, articles, pages et formulaires doivent aussi recevoir leurs traductions quand ces champs sont proposés.

Préserver les valeurs

Traduisez les libellés, aides et descriptions. Ne traduisez pas les identifiants de champs, chemins, valeurs de conditions, variables de message ou clés attendues par les imports. Conservez les marques, les noms officiels et les montants.

Corriger un texte restant

Recherchez la phrase exacte dans le catalogue et vérifiez la langue activée. Pour un contenu du Studio, complétez la traduction dans son écran. Enregistrez, actualisez les paramètres de l’app et recontrôlez le même écran avec la langue choisie.

Exporter et importer les traductions

Mettre à jour le catalogue complet avec des CSV ou une archive contrôlée.

Où trouver cette option : Langues et traductions → Export / Import global

Exporter avant de modifier

Téléchargez la source française, les catalogues par langue ou le CSV global proposé. Conservez un exemplaire d’origine. La source sert de clé de correspondance ; modifier arbitrairement cette phrase peut empêcher la traduction d’être retrouvée.

Préparer le fichier

Utilisez le gabarit exporté et son encodage UTF-8. Les fichiers par langue attendent source_text et translated_text ; le fichier combiné inclut locale. Respectez les en-têtes et séparateurs du gabarit, sans ajouter de texte avant les colonnes.

Importer puis contrôler

Choisissez le fichier et les options de remplacement proposées. Lisez le bilan, les lignes rejetées et les traductions conservées. La validation contrôle notamment l’intégrité des textes ; un import ne doit pas servir à changer des règles techniques.

Traduction assistée et budget

Configurer l’aide automatisée sans confondre enregistrement et exécution.

Où trouver cette option : Langues et traductions → Assistance automatisée

Configurer le service

Ajoutez la clé demandée dans l’espace prévu, choisissez le modèle proposé, le mode, la taille de lot et le plafond journalier. La clé est enregistrée chiffrée dans le stockage prévu ; conserver la clé de chiffrement de l’application est nécessaire pour la relire.

Démarrer volontairement

Enregistrer les paramètres ne lance pas à lui seul une requête payante. L’exécution manuelle ou automatique dépend des actions et cases activées. Inclure les contenus publics est un choix distinct. Surveillez les lots et la consommation, puis relisez les traductions importantes.

Arrêter ou corriger

Désactivez l’exécution automatique pour suspendre les prochains lots. En cas d’erreur de clé illisible, vérifiez la clé de chiffrement conservée ou remplacez la clé du service. Une limite de budget ou un quota distant peut interrompre un lot sans supprimer le catalogue existant.

Liens stores, version minimale et maintenance

Séparer l’affichage des liens et la publication effective des applications.

Où trouver cette option : Paramètres de l’application → Déploiement et pages ; Studio → Liens de téléchargement

Configurer les liens

Renseignez les URL Google Play et App Store de votre propre application. Les liens permettent d’ouvrir les fiches existantes ; ils ne créent pas une application dans les stores. Vérifiez-les depuis Android, iOS et le site.

Piloter une mise à jour

La version minimale et l’option de mise à jour forcée sont distinctes du numéro de build compilé. Publiez d’abord une version réellement disponible, puis augmentez la version minimale. Une URL de store manquante peut bloquer un utilisateur invité à mettre à jour.

Utiliser la maintenance

Activez la maintenance et son message quand le formulaire le propose, puis vérifiez le parcours public et mobile attendu. Cette option ne remplace pas la sauvegarde, l’arrêt contrôlé des traitements ou la gestion de licence.

Messages d’état et comptes en attente

Adapter l’information sans changer l’état réel du dossier.

Où trouver cette option : Administration → Messages d’état Flutter ; Règles de gestion

Rédiger le message

Choisissez l’état concerné, les textes et les options proposés. Le message doit expliquer la prochaine action attendue, par exemple compléter une pièce ou attendre une validation. Un texte vide n’a pas à créer un bandeau sans contenu.

Distinguer message et règle

Le texte ne valide pas un compte et ne modifie pas ses droits. Le mode d’affichage des comptes en attente et les approbations automatiques sont des règles séparées. Vérifiez le rendu avec un compte de l’état concerné.

Règles générales de gestion

Définir les approbations, dates et paramètres communs.

Où trouver cette option : Administration → Règles de gestion

Régler les validations

Les validations automatiques des membres, assurés et ayants droit sont indépendantes. Vérifiez les obligations de formulaire, produit et paiement avant d’activer un automatisme.

Comprendre les dates et frais

Le jour de cotisation, la carence et la pénalité générale sont distincts des règles d’une offre. Consultez les valeurs réellement appliquées au dossier et aux contrats plutôt que de déduire un résultat à partir d’un seul écran de réglages.

Maintenir et dépanner

Rôles, capacités et affectations

Donner les droits nécessaires sans confondre membre et gestionnaire.

Où trouver cette option : Administration → Rôles et capacités / Affectation des rôles

Créer un rôle

Choisissez le nom, l’état actif et les capacités par domaine. Consulter, créer, modifier, soumettre, approuver, payer, annuler et exporter sont des actions différentes. Les dépenses disposent notamment du droit de voir uniquement ses demandes.

Affecter à la bonne personne

Recherchez l’utilisateur, vérifiez son identité puis affectez les rôles nécessaires. Une adhésion ou une souscription produit n’attribue pas automatiquement des droits administratifs. Désactivez le rôle ou retirez l’affectation pour fermer l’accès concerné.

Tester l’accès

Contrôlez le menu et les actions avec le compte cible. Les capacités du Studio distinguent consultation, aperçu, personnalisation, publication, restauration et démonstration. Le manuel peut décrire un outil absent de votre menu lorsque votre compte n’a pas le droit associé.

Tontines et cycles : tontines.view, tontines.manage, tontines.review

Membres : users.view, users.create, users.update, users.approve, users.delete, users.export

Assurés : assures.view, assures.create, assures.update, assures.approve, assures.delete

Ayants droit : beneficiaries.view, beneficiaries.create, beneficiaries.update, beneficiaries.approve, beneficiaries.delete

Cotisations : contributions.view, contributions.create, contributions.update, contributions.delete, contributions.export

Dépenses : expenses.view_own, expenses.view, expenses.create, expenses.update, expenses.submit, expenses.approve, expenses.pay, expenses.cancel, expenses.delete, expenses.export

Trésorerie : treasury.view, treasury.manage, treasury.transfer, treasury.reconcile, treasury.export

Budgets : budgets.view, budgets.manage

Rôles et capacités : roles.view, roles.manage, roles.assign

Rapports et journal : reports.view, reports.export, reports.audit

Assistance : chat.view, chat.create, chat.update, chat.delete

Offres : offers.view, offers.create, offers.update, offers.delete

Contenus : articles.view, articles.create, articles.update, articles.delete

Notifications : notifications.view, notifications.create

Configuration : settings.view, settings.manage

Apparence et styles : appearance.view, appearance.preview, appearance.customize, appearance.publish, appearance.restore, appearance.demo

Nécrologie : necrologie.view, necrologie.create, necrologie.update, necrologie.delete

Journal des actions et contrôle

Retrouver les opérations journalisées et leur contexte.

Où trouver cette option : Administration → Journal des actions

Rechercher l’événement

Filtrez la période, la ressource ou l’action selon les outils proposés. Relevez la personne et l’opération concernées. Le journal couvre les actions effectivement instrumentées ; son absence n’est pas une preuve qu’aucune action n’a eu lieu.

Préparer une correction

Comparez le journal, le dossier métier et les références de paiement ou de trésorerie. Conservez une trace avant une correction importante et utilisez les actions autorisées de l’interface.

Sauvegardes, exports et imports

Distinguer export de données et restauration complète.

Où trouver cette option : Administration → Sauvegardes et exports

Choisir ce que l’on extrait

Utilisez les exports proposés pour les dossiers et données nécessaires. Les fichiers peuvent contenir des informations personnelles et des données techniques : conservez-les dans un espace privé et limitez leur diffusion. Un fichier portant une extension tableur doit être contrôlé avant réimport dans un autre outil.

Sauvegarder l’installation

Une sauvegarde de reprise comprend la base, les fichiers et médias, la configuration locale et les clés nécessaires à relire les données chiffrées. Les exports de listes ou de traductions ne remplacent pas cette sauvegarde complète.

Restaurer avec méthode

Testez la restauration sur un environnement isolé. Pour l’import d’un modèle, d’exemples ou de traductions, utilisez le format et l’écran correspondant : ces opérations n’ont pas toutes la même portée.

Centre de mises à jour et versions

Appliquer une livraison compatible en préservant la configuration client.

Où trouver cette option : Administration → Centre de mises à jour

Préparer la mise à jour

Consultez la version et les informations proposées. Sauvegardez avant de modifier une installation utilisée. La clé publique de vérification des mises à jour est distincte de la clé de signature des licences.

Appliquer puis vérifier

Utilisez le paquet correspondant à votre distribution client et les contrôles disponibles. Après déploiement, videz les caches et vérifiez les migrations prévues par la livraison. Contrôlez connexion, inscription, produit, paiement, messages et pages.

Coordonner l’app

Des changements de contenus publiés peuvent être reçus par l’app existante. De nouveaux composants ou corrections Dart nécessitent une nouvelle compilation mobile. Le serveur Laravel et le code lib Flutter ont donc des opérations de mise à jour différentes.

Relier et construire l’application client

Définir le bon serveur et préparer Android ou iOS dans le projet complet.

Où trouver cette option : Projet Flutter complet → lib/config/client_environment.dart

Renseigner l’API client

La variable de construction MUTUALBOOST_API_BASE_URL doit contenir l’URL HTTPS du serveur client terminée par /api, sans identifiants, paramètres ou fragment. Le domaine central de l’éditeur n’est pas l’API d’une application cliente. MUTUALBOOST_STORAGE_URL est facultative pour une origine de stockage personnalisée.

Utiliser le projet complet

Une archive lib/ contient les écrans et services Dart ; elle ne remplace pas les dossiers Android/iOS, pubspec.yaml, signatures, icônes ni paramètres des stores. Conservez ces éléments dans votre projet. Le nom, les capacités et les liens de l’app doivent correspondre à votre organisation.

Compiler puis tester

Remplacez l’exemple d’URL par votre domaine client, vérifiez les signatures et augmentez la version de build avant publication. Android produit un App Bundle pour Google Play. La construction iOS exige macOS, Xcode et la configuration Apple du projet. Testez d’abord sur appareil et circuit interne.

Réglages à connaître

Construction dédiée à l’éditeur

Le paramètre de construction MUTUALBOOST_PUBLISHER_DEMO_APP est faux par défaut. Seule une app de démonstration destinée à l’éditeur doit le définir à true pour autoriser son domaine central. Il ne s’active pas depuis les paramètres du client. Le serveur doit encore confirmer son rôle éditeur et son mode démo.

```
flutter pub get
flutter analyze
flutter build appbundle --release --dart-define=MUTUALBOOST_API_BASE_URL=https://client.example.com/api
flutter build ipa --release --dart-define=MUTUALBOOST_API_BASE_URL=https://client.example.com/api
```

Planificateur, stockage et maintenance serveur

Vérifier les tâches réellement définies dans le projet.

Où trouver cette option : Hébergement / administration système

Activer le planificateur

Le cron Laravel exécute schedule:run chaque minute depuis le dossier du projet avec le PHP approprié. Consultez schedule:list sur l’installation réellement utilisée : la planification des licences, mises à jour et traitements dépend des fichiers et commandes chargés.

Connaître les tâches métier

Le noyau de cette version prévoit le rapprochement des paiements en attente toutes les cinq minutes, l’expiration des contrats à 00:20, les dettes à 00:00, les notifications automatiques à 08:00 et les rappels de cotisation à 08:15. Le centre de mises à jour et la traduction automatisée ajoutent leurs tâches.

Vérifier les médias et caches

Contrôlez la racine Web public, HTTPS et l’accès au stockage configuré. Après une mise à jour de code ou de vues, utilisez optimize:clear, puis les commandes de cache prévues par votre déploiement. Vérifiez les journaux sans publier de secrets ni données de membres.

```
php artisan schedule:list
php artisan optimize:clear
# Cron example: adapt PHP and project paths
* * * * * cd /path/to/project && php artisan schedule:run >> /dev/null 2>&1
```

Résoudre les problèmes fréquents

Partir du symptôme et vérifier le bon canal.

Où trouver cette option : Aide de la page concernée ; journaux côté serveur pour l’équipe technique

Un changement ne s’affiche pas

Vérifiez l’installation, la page, le canal, la langue et la publication réellement modifiés. Rechargez la page Web ou les paramètres de l’app. Les contenus propres au compte et les droits peuvent expliquer un résultat différent de l’aperçu.

Une option manque

Vérifiez le métier installé, le module activé, le rôle, la route disponible et la version. Une visibilité de menu, une capacité et l’activation d’un module sont trois contrôles distincts. Le dictionnaire présente les champs repérés ; certains sont conditionnels ou conservés pour compatibilité.

Préparer une demande d’aide

Indiquez domaine, version, rôle, langue, écran, action, résultat attendu et message exact. Une capture utile masque noms, clés, codes d’achat et données personnelles. Précisez si le problème concerne le Web, Android ou iOS.

En cas de difficulté

Erreur 403

Vérifiez le rôle et la capacité de l’action ; un lien visible ne suffit pas.

Erreur 419

Rechargez le formulaire et reconnectez-vous si nécessaire pour renouveler la session.

Erreur 422

Lisez les erreurs de validation et corrigez les champs signalés.

Erreur 409 ou version modifiée

Rechargez la dernière configuration et comparez avant d’enregistrer à nouveau.

Paiement toujours en attente

Contrôlez le prestataire, la référence et les vérifications serveur ; ne confirmez pas sur la seule page de retour.

Aucun Push reçu

Vérifiez permission du téléphone, enregistrement OneSignal, App ID, clé du serveur, cible et exécution des tâches.

Les dix métiers

Mutuelle

Adhésions, offres, cotisations, garanties et demandes de prestation.

Où trouver cette option : Espace du métier installé sur le Web et dans l’app

Organiser la couverture

Créez les offres, renseignez garanties, pièces, limites d’assurés et d’ayants droit, puis testez la souscription. Le membre retrouve ses avantages, cotisations et demandes dans les rubriques disponibles.

Suivre les demandes

Vérifiez les droits du contrat et les justificatifs avant décision. Les comptes et demandes de démonstration sont des exemples ; ils ne prouvent pas une prise en charge réelle.

Tontine et cycles

Groupes, participants, cycles, tours, échéances, versements et remises.

Où trouver cette option : Espace du métier installé sur le Web et dans l’app

Préparer un cycle

Créez le groupe, ses règles et ses participants, puis configurez le cycle et l’ordre des tours avec les actions proposées. Contrôlez montant, périodicité, dates et composition avant démarrage.

Traiter les versements

Suivez les échéances et les déclarations, puis validez les versements et les remises avec les droits adaptés. Une simulation de l’atelier reste distincte du registre réel. N’avancez pas un tour uniquement pour faire disparaître un retard.

Association

Membres, bureau, événements, inscriptions et cotisations.

Où trouver cette option : Espace du métier installé sur le Web et dans l’app

Administrer la vie associative

Renseignez les membres et les fonctions du bureau avec leurs dates. Créez les événements, lieux, capacités et dates, puis suivez les inscriptions. Les conditions de participation et l’état de l’événement déterminent les actions disponibles.

Suivre les règlements

Définissez les cotisations et consultez leurs déclarations, références et validations. Les contenus d’actualité et les documents complètent l’information publique sans modifier les soldes.

Coopérative

Producteurs, production, commandes et mouvements de caisse.

Où trouver cette option : Espace du métier installé sur le Web et dans l’app

Organiser la production

Créez les producteurs et leurs informations utiles, puis les lignes de production : culture, saison, quantité, prix unitaire et état lorsque ces champs sont proposés. Vérifiez les unités avant de comparer des quantités.

Suivre les échanges

Consultez les commandes et leurs décisions, puis les mouvements entrants et sortants avec date, motif et montant. Les données importées restent éditables selon les droits et le métier installé.

ONG

Projets, bénéficiaires, campagnes de dons, suivis et impact.

Où trouver cette option : Espace du métier installé sur le Web et dans l’app

Décrire les actions

Créez projets et campagnes avec leur résumé, zone, échéance et objectifs. Rattachez les bénéficiaires et leurs suivis aux programmes concernés. Les rapports disponibles utilisent les données enregistrées.

Valider les déclarations

Consultez les déclarations de dons et leurs références avant confirmation ou refus. La validation de sa propre déclaration peut être interdite pour imposer une seconde vérification. Les exemples fictifs ne représentent pas des dons encaissés.

Amicale du personnel

Membres, caisse sociale, cotisations, aides et dépenses.

Où trouver cette option : Espace du métier installé sur le Web et dans l’app

Gérer les membres et cotisations

Complétez le personnel et les informations utiles, puis consultez les cotisations et les déclarations de versement. Renseignez références et justificatifs demandés plutôt qu’un état de paiement arbitraire.

Traiter les aides

Le membre dépose une demande avec son motif ; un gestionnaire vérifie puis décide dans les actions autorisées. Les dépenses et contenus publics possèdent des écrans dédiés.

Diaspora

Membres internationaux, contributions, projets, inscriptions et entraide.

Où trouver cette option : Espace du métier installé sur le Web et dans l’app

Présenter les projets

Renseignez les projets et les contenus accessibles à votre communauté, puis suivez les participations et contributions. Choisissez une devise et des conditions claires dans les produits concernés ; un taux de démonstration n’est pas un service de change.

Suivre les demandes

Consultez les inscriptions et demandes d’aide, leurs motifs et réponses. Les pages de profil, aide et contact doivent refléter les coordonnées de votre organisation.

Clubs sportifs et culturels

Adhésions, disciplines, événements, inscriptions, projets et contributions.

Où trouver cette option : Espace du métier installé sur le Web et dans l’app

Préparer les activités

Renseignez le club, ses activités, événements et conditions d’inscription. Vérifiez les dates, capacités et contenus médias. Les inscriptions sont traitées depuis l’espace du métier, pas depuis le simple texte d’une bannière.

Suivre les engagements

Consultez adhésions, cotisations et soutiens aux projets. Les gestionnaires utilisent les actions de contenu et de validation autorisées ; les membres retrouvent leurs informations dans leur espace.

Commerçants et artisans

Groupements, cotisations, commandes, livraisons et caisse.

Où trouver cette option : Espace du métier installé sur le Web et dans l’app

Organiser les opérations

Complétez les membres, produits ou contenus du groupement, puis consultez les cotisations et commandes. Vérifiez articles, quantités, prix et références avant validation.

Suivre les livraisons

Utilisez l’action de livraison lorsqu’elle est proposée et conservez les preuves demandées. Une commande marquée livrée et un paiement confirmé sont des informations distinctes.

Scolaire et parents d’élèves

Parents et élèves, cotisations, projets, inscriptions et demandes.

Où trouver cette option : Espace du métier installé sur le Web et dans l’app

Préparer les dossiers

Renseignez les personnes et leurs relations, puis les projets et contenus scolaires proposés. Vérifiez les informations de l’enfant et du responsable sans les placer dans la vitrine publique.

Traiter les parcours

Suivez cotisations, soutien aux projets, inscriptions et demandes. Les décisions et réponses sont enregistrées depuis les actions autorisées. Les exercices de démonstration restent des exemples distincts.

Dictionnaire des champs et réglages

Les champs listés sont repérés dans les formulaires et schémas de la version. Leur présence dépend du métier, de vos droits et du canal. Les données enregistrées et les secrets ne figurent jamais dans ce manuel.

Certaines options historiques sont conservées pour compatibilité. Les capacités et le rendu natif réellement disponibles restent prioritaires.

Activer et diagnostiquer la licence

Champ / Réglage	Usage et configuration
Clé de licence ou code d’achat `license_key`	Secret d’activation destiné au serveur ; ne pas l’inscrire dans un contenu public. Type : Valeur confidentielle Obligatoire dans ce formulaire
confirm `confirm`	Confirmation volontaire de l’action décrite. Relire les conséquences avant de valider. Type : Activation / sélection Obligatoire dans ce formulaire
Origine ou prestataire `provider`	Choix du prestataire ou de l’origine proposé dans ce formulaire ; ne modifie pas un autre service. Type : Liste de choix Choix proposés : CodeCanyon / Envato Obligatoire dans ce formulaire

Organisation et numérotation des membres

Champ / Réglage	Usage et configuration
Information des visiteurs `guest_notice`	Commande d’affichage de l’information visiteur proposée par cet écran. Type : Activation / sélection
Animation de démarrage `animation`	Animation parmi celles proposées pour le lancement de l’app. Type : Liste de choix
Approuver les dossiers importés `approve_imported`	Demande l’approbation proposée pour les nouveaux dossiers importés, sous réserve des droits du compte. Type : Activation / sélection
Confirmation de l’opération `confirmed`	Accusé volontaire de l’action décrite ; lire sa portée avant de confirmer. Type : Activation / sélection Obligatoire dans ce formulaire
Format du numéro de membre `identifier_pattern`	Contient exactement un compteur {SEQ:1} à {SEQ:12}, avec les variables de date autorisées. Ne renumérote pas les dossiers existants. Type : Saisie du formulaire
Navigation publique `public_nav[]`	Raccourcis publics pris en charge par le métier. Type : Liste de choix Choix proposés : Aucun
Sous-titre `subtitle`	Texte de présentation complémentaire du titre dans ce contexte. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Titre `title`	Titre visible du contenu concerné. Traduire le texte dans les langues proposées. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire

Installer ou remplacer un métier

Champ / Réglage	Usage et configuration
* * contenus fictifs `modules[*]`	Sélection des éléments du contexte à activer ou réinitialiser. Lire la confirmation avant une réinitialisation. Type : Activation / sélection
Créer les exemples `install_samples`	Crée les exemples sélectionnés pour le métier. Les options de remplacement et d'approbation restent distinctes. Type : Activation / sélection
Visibilité d'une rubrique complémentaire `extras[*]`	Autorise cette rubrique dans le contexte de démonstration ou du modèle indiqué. Type : Activation / sélection
Achat groupé `purchase_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d'enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Acheteur fictif `buyer`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Approuver les dossiers importés `approve_imported`	Demande l'approbation proposée pour les nouveaux dossiers importés, sous réserve des droits du compte. Type : Activation / sélection
Besoin / suivi `need`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l'unité et la devise affichées. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Budget fictif (FCFA) `budget`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l'unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 0, max: 1000000000 Obligatoire dans ce formulaire
Campagne `campaign_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d'enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Catégorie `category`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix Choix proposés : Fonctionnement · Activité · Aide · Événement
Catégories d’exemples `sample_sections[]`	Sélectionne les familles de données fictives à importer pour ce métier. Type : Activation / sélection
Catégories à remplacer `overwrite[]`	Détermine quelles personnalisations de l’installation peuvent être remplacées. Type : Activation / sélection
Choix de l’image `image_choice`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Choix unique
Repère de l’opération de test `operation_key`	Clé de suivi d’une opération de l’atelier d’exemples ; ne constitue pas une référence de paiement réel. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Confirmation de l’opération `confirmed`	Accusé volontaire de l’action décrite ; lire sa portée avant de confirmer. Type : Activation / sélection Obligatoire dans ce formulaire
Confirmer le remplacement `acknowledge_overwrite`	Reconnaissance des catégories de configuration pouvant être remplacées. Type : Activation / sélection
Contrat concerné `contract_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Cotisation à régler `due_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix
Culture `crop`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix Choix proposés : Cacao · Café · Anacarde · Maïs
Échéance `due_on`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date

Champ / Réglage	Usage et configuration
Description `description`	Description visible du contenu ; vérifier la publication et la langue choisies. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Offre concernée `offer_id`	Produit ou sélection de produits liés à l'opération. Vérifier l'état actif, l'éligibilité et les conditions avant validation. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Image de la carte `cards[*][image_path]`	Choisissez une valeur de la liste proposée et consultez la procédure de cette rubrique. Type : Liste de choix Choix proposés : Aucune image
Importer les contenus de référence `reference_content`	Demande les contenus de référence proposés par cet outil. Vérifier les prérequis et le récapitulatif de l'import. Type : Activation / sélection
Titre `title`	Titre visible du contenu concerné. Traduire le texte dans les langues proposées. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Confirmer la création des exemples `acknowledge_samples`	Confirmation de la création des exemples et comptes sélectionnés. Lire le récapitulatif avant de valider. Type : Activation / sélection
Reconnaître les données fictives `confirm_sample`	Confirme que les exemples sont fictifs et ne constituent pas des opérations réelles. Type : Activation / sélection Obligatoire dans ce formulaire
Membre concerné `member_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d'enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Personne concernée `person_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d'enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Choix proposés : Choisir un membre fictif Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Membre fictif `membership_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Message `message`	Texte de la conversation ou note ; vérifier le destinataire et la portée avant envoi. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Modules métier `modules[]`	Choix des modules proposés pour le métier sélectionné ; au moins un doit rester actif. Type : Activation / sélection
Montant `amount`	Montant de l’opération ou du contenu concerné ; vérifier la devise affichée et la nature de l’action. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 100000000 Obligatoire dans ce formulaire
Décision `decision`	Décision proposée pour le dossier ou la déclaration ; un refus peut exiger un motif. Type : Liste de choix Choix proposés : Approuver fictivement · Refuser
Type de demande `request_type`	Nature de demande proposée dans ce formulaire. Type : Liste de choix Choix proposés : Information · Aide · Proposition · Problème
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Objectif de collecte `goal`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l’unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 1000000000 Obligatoire dans ce formulaire
Couleur du modèle métier `palette[*]`	Couleur de la palette proposée ; vérifier lisibilité et contraste. Type : Couleur
Couleur d’une palette historique `palettes[*][*]`	Valeur de présentation ou de compatibilité d’un outil historique. Le choix de métier et la publication courante se pilotent depuis le Studio de l’organisation. Type : Couleur

Champ / Réglage	Usage et configuration
Position / tour `sort_order`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Nombre Limites du champ : min: 0, max: 65000
Pour confirmer, saisissez exactement : SUPPRIMER EXEMPLES `confirmation`	Confirmation volontaire de l’action décrite. Relire les conséquences avant de valider. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Service `service`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Prix unitaire `unit_price`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l’unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 10000000 Obligatoire dans ce formulaire
Projet concerné `project_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Produits sélectionnés `products[]`	Produit ou sélection de produits liés à l’opération. Vérifier l’état actif, l’éligibilité et les conditions avant validation. Type : Activation / sélection
Quantité en kilogrammes `quantity_kg`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l’unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 1000000 Obligatoire dans ce formulaire
Quantité `quantity`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l’unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 10000 Obligatoire dans ce formulaire
Raccourcis de barre basse `bottom_nav[]`	Ordre des raccourcis natifs autorisés, limité à cinq entrées. Type : Activation / sélection

Champ / Réglage	Usage et configuration
Fiche parente `parent_id`	Élément parent proposé dans le même contexte. Vérifier le lot ou la personne liés. Type : Liste de choix Choix proposés : Sans parent
Remplacer les exemples `replace_samples`	Demande de remplacer le lot fictif ; nécessite aussi l'activation de création des exemples. Type : Activation / sélection
Famille de fiche `entity_type`	Famille de fiche créée dans le lot d'exemples ou le contexte indiqué. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Rubriques complémentaires `extras[]`	Active les rubriques complémentaires proposées par le modèle. Type : Activation / sélection
Récolte concernée `harvest_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d'enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Sous-titre `subtitle`	Texte de présentation complémentaire du titre dans ce contexte. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l'action métier de validation lorsqu'elle existe. Type : Liste de choix Choix proposés : Actif · En attente · Programmé · Terminé (test) · Payé (test uniquement)
Palette historique par défaut `default_style`	Choix de présentation hérité ; ne remplace pas le choix du métier installé. Type : Liste de choix
Texte descriptif `cards[*][body]`	Texte du contenu concerné. Respecter le type de saisie proposé par le formulaire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Titre de la bannière `headline`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Titre du bloc `cards[*][title]`	Titre visible du contenu concerné. Traduire le texte dans les langues proposées. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Zone `zone`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Sections sélectionnées `sections[]`	Sélection des éléments du contexte à activer ou réinitialiser. Lire la confirmation avant une réinitialisation. Type : Activation / sélection
Événement concerné `event_id`	Événement sélectionné pour cette inscription ou cette opération. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire

Données d’exemple et comptes de test

Champ / Réglage	Usage et configuration
Confirmer le mot de passe `password_confirmation`	Identifiant confidentiel ou sa confirmation selon le champ. Ne pas publier cette valeur ni la réutiliser comme texte visible. Type : Valeur confidentielle Obligatoire dans ce formulaire
Mot de passe `password`	Identifiant confidentiel ou sa confirmation selon le champ. Ne pas publier cette valeur ni la réutiliser comme texte visible. Type : Valeur confidentielle Obligatoire dans ce formulaire
Saisir exactement REINITIALISER DEMANDES `confirmation`	Confirmation volontaire de l’action décrite. Relire les conséquences avant de valider. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire

Inscription et validation des adhésions

Champ / Réglage	Usage et configuration
Motif `motif`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Moment du paiement `registration_product_payment`	Règle le moment du paiement dans le parcours proposé ; vérifier avec les obligations de l’offre. Type : Réglage de configuration
Présentation du formulaire `registration_form_layout`	Choisir la configuration publiée, un écran unique ou un parcours par étapes. Type : Réglage de configuration
Sélection des produits `registration_product_selection`	Autoriser la sélection d’un produit ou de plusieurs produits à l’inscription. Type : Réglage de configuration

Membres, profils et dossiers

Champ / Réglage	Usage et configuration
Offres sélectionnées `offer_ids[]`	Produit ou sélection de produits liés à l’opération. Vérifier l’état actif, l’éligibilité et les conditions avant validation. Type : Activation / sélection
Code Famille / Matricule `identifiant`	Information d’identité ou de contact de l’élément indiqué. Vérifier l’exactitude et distinguer nom visible et identifiant de connexion. Type : Texte
Contact Téléphonique `contact_telephonique`	Information d’identité ou de contact de l’élément indiqué. Vérifier l’exactitude et distinguer nom visible et identifiant de connexion. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
dettes `dettes[]`	Active la sélection ou l’affichage indiqué dans ce formulaire. Type : Activation / sélection
Adresse e-mail `email`	Information d’identité ou de contact de l’élément indiqué. Vérifier l’exactitude et distinguer nom visible et identifiant de connexion. Type : Adresse e-mail
Motif du rejet (Obligatoire) `motif_rejet`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Mot de passe `password`	Identifiant confidentiel ou sa confirmation selon le champ. Ne pas publier cette valeur ni la réutiliser comme texte visible. Type : Valeur confidentielle
Photographie `photo`	Photographie liée au contexte du formulaire ; les pièces de profil privées ne sont pas des médias publics. Type : Fichier
Prénom(s) `prenoms`	Information d’identité ou de contact de l’élément indiqué. Vérifier l’exactitude et distinguer nom visible et identifiant de connexion. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Rôle Système `is_admin`	Attribution sensible d’un accès administrateur. Ne pas confondre avec l’approbation d’un compte membre ou une simple souscription. Type : Liste de choix Choix proposés : Utilisateur Standard · Administrateur
Statut du compte `etat_utilisateur`	État du dossier ou visibilité de contenu. Utiliser la procédure de validation correspondant à cet état. Type : Liste de choix Choix proposés : Adhérent à jour · En attente · Adhérent non à jour · Inactif · Rejeté

Assurés et ayants droit

Champ / Réglage	Usage et configuration
Date de naissance `date_de_naissance`	Date de naissance de la personne concernée. Type : Date
Date de naissance `date_naissance`	Date de naissance de la personne concernée. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire
Lien familial `relation`	Relations familiales admises ou relation de la personne rattachée, selon le formulaire. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Motif du rejet (Obligatoire) `motif_rejet`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Nom `nom`	Information d’identité ou de contact de l’élément indiqué. Vérifier l’exactitude et distinguer nom visible et identifiant de connexion. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Offre concernée `offer_id`	Produit ou sélection de produits liés à l’opération. Vérifier l’état actif, l’éligibilité et les conditions avant validation. Type : Liste de choix Choix proposés : Sélectionnez un adhérent d'abord Obligatoire dans ce formulaire
Photographie `photo`	Photographie liée au contexte du formulaire ; les pièces de profil privées ne sont pas des médias publics. Type : Fichier
Prénom(s) `prenoms`	Information d’identité ou de contact de l’élément indiqué. Vérifier l’exactitude et distinguer nom visible et identifiant de connexion. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Recherche `search`	Filtre de recherche de la liste affichée ; il ne modifie pas les données. Type : Texte
Sexe `sexe`	Critère d’éligibilité ou information du dossier selon le champ. Vérifier les choix proposés et les règles applicables. Type : Liste de choix Choix proposés : Masculin · Féminin Obligatoire dans ce formulaire
Statut de validation `statut`	État du dossier ou visibilité de contenu. Utiliser la procédure de validation correspondant à cet état. Type : Liste de choix Choix proposés : En attente d'examen · Dossier Validé · Dossier Rejeté Obligatoire dans ce formulaire
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix

Formulaires dynamiques et conditions

Champ / Réglage	Usage et configuration
Actif `is_active`	Détermine si cet élément est proposé dans les parcours qui utilisent son état. Type : Activation / sélection
Action de la règle `action`	Action proposée pour la règle ou l’opération de ce formulaire. Type : Liste de choix Choix proposés : Afficher · Masquer · Rendre obligatoire
Champ déclencheur `depends_on_field_id`	Champ dont la réponse détermine la condition d’affichage. Type : Liste de choix Choix proposés : Choisir un champ Obligatoire dans ce formulaire
Champ obligatoire `is_required`	La saisie est exigée lorsque le champ est applicable dans le parcours. Type : Activation / sélection
Description `description`	Description visible du contenu ; vérifier la publication et la langue choisies. Type : Texte long
Formulaire en étapes `is_multi_step`	Organise la présentation du formulaire en étapes. Type : Activation / sélection
Libellé `label`	Libellé visible ; ne pas remplacer une clé technique par sa traduction. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Options (Séparez par des virgules) `options_text`	Valeurs proposées au choix dans le champ. Respecter le séparateur indiqué et conserver les valeurs techniques attendues par les conditions. Type : Texte
Opérateur de condition `operator`	Comparaison proposée avec la valeur attendue ; conserver les valeurs techniques. Type : Liste de choix
Produit obligatoire dans le formulaire `is_product_mandatory`	Rend le choix de produit obligatoire dans ce formulaire. Type : Activation / sélection

Champ / Réglage	Usage et configuration
Proposer un produit dans le formulaire `with_product_selection`	Ajoute le choix d’une offre au formulaire concerné. Type : Activation / sélection
Titre `title`	Titre visible du contenu concerné. Traduire le texte dans les langues proposées. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Type `type`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Type de destinataire `target_type`	Choix du public ou de la personne proposé par la messagerie. Type : Liste de choix Choix proposés : Utilisateur / Adhérent · Assuré · Ayant Droit Obligatoire dans ce formulaire
Valeur `value`	Valeur associée au champ ou à la règle. Conserver la valeur technique attendue lorsque le formulaire le précise. Type : Saisie du formulaire
Conditions de visibilité `visibility`	Choix des publics et conditions proposés ; les droits de l’action restent contrôlés séparément. Type : Liste de choix Choix proposés : Tous (Formulaire + Profil) · Admin Uniquement · Utilisateur Uniquement Obligatoire dans ce formulaire

Champs personnalisés

Champ / Réglage	Usage et configuration
Champ obligatoire `is_required`	La saisie est exigée lorsque le champ est applicable dans le parcours. Type : Activation / sélection
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Ordre d'affichage `sort_order`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Nombre
Type `type`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix Choix proposés : Texte Court · Numérique · Date · Liste Déroulante · Case à cocher Obligatoire dans ce formulaire

Créer les produits et offres

Champ / Réglage	Usage et configuration
Champ actif · Formulaire `fields[*][is_active]`	Détermine si cet élément est proposé dans les parcours qui utilisent son état. Type : Activation / sélection
Approbation automatique de la souscription `auto_approval`	Règle du produit distincte de l’approbation du compte membre. Type : Activation / sélection
assure relation types[] `assure_relation_types[]`	Relations familiales admises ou relation de la personne rattachée, selon le formulaire. Type : Activation / sélection
Autoriser les prêts `loan_allowed`	Active la règle d’éligibilité au prêt du produit ; ne crée pas à elle seule un décaissement. Type : Activation / sélection
Autoriser les retraits `withdrawal_allowed`	Autorisation de retrait pour le produit, sous ses délais et pénalités. Type : Activation / sélection
Autoriser les transferts `transfer_allowed`	Autorisation distincte de celle des retraits, selon les opérations prises en charge. Type : Activation / sélection
Badge Promotionnel `badge`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Texte
beneficiary relation types[] `beneficiary_relation_types[]`	Relations familiales admises ou relation de la personne rattachée, selon le formulaire. Type : Activation / sélection
Capital Cible `target_amount`	Montant du produit selon son libellé : frais, cotisation, borne de versement, objectif ou solde minimal. Vérifier la devise et les règles du type choisi. Type : Nombre
Ciblage par Genre `gender`	Critère d’éligibilité ou information du dossier selon le champ. Vérifier les choix proposés et les règles applicables. Type : Liste de choix Choix proposés : Tous les genres · Réservé aux Hommes · Réservé aux Femmes
Clé du champ · Formulaire `fields[*][name]`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Texte

Champ / Réglage	Usage et configuration
Clé technique `metadata[*][key]`	Métadonnée avancée du produit : clé technique et valeur associée. Ne pas modifier sans connaître le composant qui l’utilise. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Code comptable `account_code`	Code de rattachement comptable proposé pour ce produit ou cette opération. Type : Texte
Type de contenu · Formulaire `fields[*][type]`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix Choix proposés : Saisie Texte Courte · Paragraphe (Long) · Clavier Numérique · Sélecteur de Date · Numéro de Téléphone · Adresse Email · Menu Déroulant · Case à Cocher (Oui/Non) · Téléversement de Fichier (PDF/Image)
Conditions de l’offre `terms_and_conditions`	Conditions publiées de l’offre. Le texte doit décrire les frais, droits, limites et démarches effectivement proposés. Type : Texte long
Couvrir des assurés rattachés `covers_assures`	Active les règles de couverture et limites des assurés de cette offre. Type : Activation / sélection
Coût par décès (Levée de fonds) `cost_per_death`	Valeur de calcul liée à la prestation décès ou à sa levée de fonds. Le type de prestation détermine l’utilisation de cette valeur. Type : Nombre
Description courte `short_description`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Texte long
Description détaillée `description_long`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Texte long
Devise `currency`	Devise de l’affichage ou du produit dans ce contexte. La trésorerie et les prestataires peuvent avoir leurs propres contraintes de devise. Type : Liste de choix
Disponible du `available_from`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date
Disponible jusqu'au `available_until`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date

Champ / Réglage	Usage et configuration
Documents obligatoires `required_documents[]`	Pièces à fournir pour ce parcours ou cette offre. Préciser les documents attendus et vérifier leur traitement privé. Type : Texte long
Frais d'adhésion `joining_fee`	Montant du produit selon son libellé : frais, cotisation, borne de versement, objectif ou solde minimal. Vérifier la devise et les règles du type choisi. Type : Nombre
Frais de plateforme / Gestion `management_fee`	Montant ou taux lié au produit. Vérifier le mode fixe ou pourcentage et les autres conditions du formulaire. Type : Nombre
Garantie de prêt obligatoire `loan_collateral_required`	Demande une garantie dans les parcours de prêt qui exploitent cette règle. Type : Activation / sélection
Image `image`	Média de présentation ; vérifier le format, le poids et le cadrage admis par ce champ. Type : Fichier
Jour limite du mois (1-31) `contribution_day_of_month`	Paramètre de calendrier ou de durée indiqué par le libellé. Vérifier son unité et sa cohérence avec les autres dates ou cycles. Type : Nombre
Libellé · Formulaire `fields[*][label]`	Libellé visible ; ne pas remplacer une clé technique par sa traduction. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Mettre à la une `is_featured`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Activation / sélection
Mode de frais de gestion `management_fee_type`	Distingue un montant fixe d’un pourcentage selon les choix proposés. Type : Liste de choix Choix proposés : Fixe · %
Mode de prestation décès `death_benefit_type`	Choix du mode de calcul de la prestation selon le type de produit. Type : Liste de choix Choix proposés : Montant fixe garanti · Multiple des cotisations · Variable (Selon collecte)
Mode de pénalité de retard `late_payment_fee_type`	Distingue un montant fixe d’un pourcentage pour le retard. Type : Liste de choix Choix proposés : Fixe · %

Champ / Réglage	Usage et configuration
Mode de pénalité de retrait `withdrawal_penalty_type`	Distingue montant fixe et pourcentage pour un retrait anticipé. Type : Liste de choix Choix proposés : Fixe · %
Montant de la cotisation `contribution_amount`	Montant du produit selon son libellé : frais, cotisation, borne de versement, objectif ou solde minimal. Vérifier la devise et les règles du type choisi. Type : Nombre
Montant du capital garanti `death_benefit_value`	Valeur de calcul liée à la prestation décès ou à sa levée de fonds. Le type de prestation détermine l’utilisation de cette valeur. Type : Nombre
Montant Max. `max_contribution_amount`	Montant du produit selon son libellé : frais, cotisation, borne de versement, objectif ou solde minimal. Vérifier la devise et les règles du type choisi. Type : Nombre
Montant Min. `min_contribution_amount`	Montant du produit selon son libellé : frais, cotisation, borne de versement, objectif ou solde minimal. Vérifier la devise et les règles du type choisi. Type : Nombre
Multiplicateur (X fois la mise) `death_benefit_multiplier`	Valeur de calcul liée à la prestation décès ou à sa levée de fonds. Le type de prestation détermine l’utilisation de cette valeur. Type : Nombre
Nb de cycles `cycle_count`	Paramètre de calendrier ou de durée indiqué par le libellé. Vérifier son unité et sa cohérence avec les autres dates ou cycles. Type : Nombre
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Nombre maximal d’assurés `max_assures`	Limite des assurés inclus ; zéro signifie illimité dans ce champ. Type : Nombre
Nombre maximal d’ayants droit `max_ayants_droit`	Limite des bénéficiaires légaux ; zéro signifie illimité dans ce champ. Type : Nombre Obligatoire dans ce formulaire
Actif `is_active`	Détermine si cet élément est proposé dans les parcours qui utilisent son état. Type : Activation / sélection

Champ / Réglage	Usage et configuration
Ordre d'affichage `sort_order`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Nombre
Paiement pour la souscription `requires_payment_for_subscription`	Condition de paiement du produit avant l'état de souscription prévu. Type : Activation / sélection
Part maximale empruntable `loan_max_percentage`	Pourcentage maximal d'emprunt sur l'épargne dans les règles du produit. Type : Nombre
Part remboursable à l'annulation `refund_percentage`	Pourcentage du capital remboursable selon la règle du produit. Type : Nombre
Canaux de paiement de l'offre `payment_methods[]`	Canaux de paiement autorisés pour l'offre. Un canal doit aussi être actif et correctement configuré côté serveur. Type : Activation / sélection
Privilèges & Avantages inclus `benefits[]`	Liste des avantages annoncés. Chaque ligne doit rester cohérente avec les droits et les conditions réellement proposés. Type : Texte long
Professions éligibles `eligible_occupations[]`	Critère d'éligibilité ou information du dossier selon le champ. Vérifier les choix proposés et les règles applicables. Type : Texte long
Pénalité de retard `late_payment_fee`	Montant ou taux lié au produit. Vérifier le mode fixe ou pourcentage et les autres conditions du formulaire. Type : Nombre
Pénalité de retrait anticipé `withdrawal_penalty`	Montant ou taux lié au produit. Vérifier le mode fixe ou pourcentage et les autres conditions du formulaire. Type : Nombre
Période de blocage des fonds (jours) `withdrawal_lock_period`	Paramètre de calendrier ou de durée indiqué par le libellé. Vérifier son unité et sa cohérence avec les autres dates ou cycles. Type : Nombre
Période de grâce avant pénalité (jours) `grace_period_days`	Paramètre de calendrier ou de durée indiqué par le libellé. Vérifier son unité et sa cohérence avec les autres dates ou cycles. Type : Nombre

Champ / Réglage	Usage et configuration
Périodicité de cotisation `contribution_period`	Paramètre de calendrier ou de durée indiqué par le libellé. Vérifier son unité et sa cohérence avec les autres dates ou cycles. Type : Liste de choix Choix proposés : Mensuel · Trimestriel · Semestriel · Annuel · Unique (Une fois) · Libre (À tout moment) · Par Décès Obligatoire dans ce formulaire
Question de l'utilisateur `faq[*][question]`	Question ou réponse de la FAQ. Rédiger les deux éléments et leur traduction avant publication. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Réponse officielle `faq[*][answer]`	Question ou réponse de la FAQ. Rédiger les deux éléments et leur traduction avant publication. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Champ obligatoire · Formulaire `fields[*][is_required]`	Rend ce champ obligatoire lorsqu'il est applicable. Tester les conditions d'affichage associées. Type : Activation / sélection
Solde minimum de garantie `minimum_balance`	Montant du produit selon son libellé : frais, cotisation, borne de versement, objectif ou solde minimal. Vérifier la devise et les règles du type choisi. Type : Nombre
Taux d'intérêt (%) `interest_rate`	Montant ou taux lié au produit. Vérifier le mode fixe ou pourcentage et les autres conditions du formulaire. Type : Nombre
Taux d'intérêt du prêt (%) `loan_interest_rate`	Montant ou taux lié au produit. Vérifier le mode fixe ou pourcentage et les autres conditions du formulaire. Type : Nombre
Type de durée globale `duration_type`	Paramètre de calendrier ou de durée indiqué par le libellé. Vérifier son unité et sa cohérence avec les autres dates ou cycles. Type : Liste de choix Choix proposés : Déterminée (A une fin) · Indéterminée (Illimité) · Récurrente (Cycles)
Type `type`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix Choix proposés : Mutuelle (Santé/Prévoyance) · Tontine (Épargne de groupe) · Épargne Individuelle · Assurance · Appel aux Dons / Charité · Financement Collectif (Projet) · Contribution Ponctuelle · Service autonome · Abonnement / Service · Encaissement simple · Autre

Champ / Réglage	Usage et configuration
Unité de temps `duration_unit`	Paramètre de calendrier ou de durée indiqué par le libellé. Vérifier son unité et sa cohérence avec les autres dates ou cycles. Type : Liste de choix Choix proposés : Mois · Jours · Années
Valeur d'exécution `metadata[*][value]`	Métadonnée avancée du produit : clé technique et valeur associée. Ne pas modifier sans connaître le composant qui l’utilise. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Valeur de la durée `duration_value`	Paramètre de calendrier ou de durée indiqué par le libellé. Vérifier son unité et sa cohérence avec les autres dates ou cycles. Type : Nombre
Choix du champ · Formulaire `fields[*][options]`	Valeurs proposées au choix dans le champ. Respecter le séparateur indiqué et conserver les valeurs techniques attendues par les conditions. Type : Texte
Âge limite de couverture de l'assuré `assure_max_age`	Limite d’âge pour la personne indiquée par le champ ; vérifier le minimum, le maximum et le type de personne. Type : Nombre
Âge max. du bénéficiaire `beneficiary_max_age`	Limite d’âge pour la personne indiquée par le champ ; vérifier le minimum, le maximum et le type de personne. Type : Nombre
Âge maximum de l'adhérent `age_max`	Limite d’âge pour la personne indiquée par le champ ; vérifier le minimum, le maximum et le type de personne. Type : Nombre
Âge minimum de l'adhérent `age_min`	Limite d’âge pour la personne indiquée par le champ ; vérifier le minimum, le maximum et le type de personne. Type : Nombre

Souscriptions, contrats et demandes

Champ / Réglage	Usage et configuration
Assuré rattaché `assure_id`	Dossier d’assuré sélectionné pour ce contrat, lorsque ce rattachement est proposé. Type : Nombre Limites du champ : min: 1
Début de validité `starts_at`	Début de validité du contrat ou de l’élément indiqué. Type : Date
Montant `amount`	Montant de l’opération ou du contenu concerné ; vérifier la devise affichée et la nature de l’action. Type : Nombre Limites du champ : min: 0 Obligatoire dans ce formulaire
Fin de carence `approved_amount`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l’unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 0
Code de la garantie `benefits[*][code]`	Code stable permettant de retrouver la garantie dans ce contrat. Type : Saisie du formulaire
Plafond de la garantie `benefits[*][limit_amount]`	Plafond monétaire de cette garantie dans le contrat. Type : Nombre Limites du champ : min: 0
Nombre d’utilisations de la garantie `benefits[*][limit_uses]`	Nombre maximal d’utilisations de cette garantie dans le contrat. Type : Nombre Limites du champ : min: 1
Fin de carence `benefits[*][name]`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Saisie du formulaire
Code `code`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Fin de carence `evidence_reference`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Fin de carence `execution_reference`	Référence de l’exécution ou du prestataire à conserver pour le suivi et le rapprochement. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Fin de carence `external_reference`	Référence de l’exécution ou du prestataire à conserver pour le suivi et le rapprochement. Type : Saisie du formulaire
Fin de carence `interest_amount`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l’unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 0 Obligatoire dans ce formulaire
Fin de carence `limit_amount`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l’unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 0 Obligatoire dans ce formulaire
Fin de carence `limit_uses`	Nombre maximal d’utilisations proposé pour cet élément ; vérifier le contexte avant modification. Type : Nombre Limites du champ : min: 1 Obligatoire dans ce formulaire
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Fin de carence `note`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Fin de carence `paid_on`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Fin de carence `principal_amount`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l’unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 0.01 Obligatoire dans ce formulaire
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix Choix proposés : Action... Obligatoire dans ce formulaire
Fin de la carence `waiting_until`	Date de fin de carence applicable au contrat concerné. Type : Date
Fin de validité `expires_at`	Fin de validité du contrat ou de l’élément indiqué. Type : Date
Offre concernée `offer_id`	Produit ou sélection de produits liés à l’opération. Vérifier l’état actif, l’éligibilité et les conditions avant validation. Type : Liste de choix Choix proposés : Sélectionner Obligatoire dans ce formulaire

Cotisations, échéances et dettes

Champ / Réglage	Usage et configuration
Date d’échéance `due_date`	Date prévue pour l’échéance de ce dossier. Type : Date
Montant `amount`	Montant de l’opération ou du contenu concerné ; vérifier la devise affichée et la nature de l’action. Type : Nombre Limites du champ : min: 0
Motif `motif`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte
Recherche `search`	Filtre de recherche de la liste affichée ; il ne modifie pas les données. Type : Texte
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix Choix proposés : En attente de paiement · Payée (Marquer comme réglée manuellement) · En Retard

Comptes, caisse et mouvements

Champ / Réglage	Usage et configuration
Recherche `search`	Filtre de recherche de la liste affichée ; il ne modifie pas les données. Type : Texte Limites du champ : max:100
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Texte Limites du champ : max:30
Date de début `from`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Date
Date de fin `to`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Date
Page `page`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre Limites du champ : min:1
Utilisateur concerné `user_id`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre Obligatoire dans ce formulaire
position `position`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Limites du champ : max:100
Actif `active`	Active la sélection ou l’affichage indiqué dans ce formulaire. Type : Activation / sélection Obligatoire dans ce formulaire
id `id`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre
Description `description`	Description visible du contenu ; vérifier la publication et la langue choisies. Type : Texte Limites du champ : max:500

Champ / Réglage	Usage et configuration
Capacités `capabilities`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte
Rôles affectés `role_ids`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte
Rôles affectés `role_ids[*]`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre
Titre `title`	Titre visible du contenu concerné. Traduire le texte dans les langues proposées. Type : Texte Limites du champ : max:160 Obligatoire dans ce formulaire
beneficiary `beneficiary`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Limites du champ : max:160 Obligatoire dans ce formulaire
Montant `amount`	Montant de l’opération ou du contenu concerné ; vérifier la devise affichée et la nature de l’action. Type : Nombre Limites du champ : min:1, max:100000000000 Obligatoire dans ce formulaire
Catégorie `category_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Budget `budget_id`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte
expense date `expense_date`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Texte Limites du champ : max:80 Obligatoire dans ce formulaire
Type `type`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Texte Choix proposés : cash · bank · mobile Obligatoire dans ce formulaire
Date d’ouverture `opened_on`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire
Solde initial `opening_balance`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre Limites du champ : min:0, max:100000000000 Obligatoire dans ce formulaire
Début `starts_on`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire
Fin `ends_on`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire
planned income `planned_income`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre Limites du champ : min:0, max:100000000000 Obligatoire dans ce formulaire
expense limit `expense_limit`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre Limites du champ : min:0, max:100000000000 Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
from id `from_id`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
to id `to_id`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
date `date`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire
Commentaire `note`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte Limites du champ : max:200 Obligatoire dans ce formulaire
request id `request_id`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Compte de trésorerie `account_id`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
as of `as_of`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire
observed balance `observed_balance`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre Limites du champ : min:0 Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
contribution id `contribution_id`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
financial kind `financial_kind`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Choix proposés : contribution · donation · joining_fee · other · unallocated
closed through `closed_through`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire
Référence de paiement `payment_reference`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Limites du champ : max:160
Fichier `file`	Choisir un fichier dans les formats admis et lire les limites affichées. Type : Fichier Limites du champ : max:8192 Obligatoire dans ce formulaire
motif rejet `motif_rejet`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte Limites du champ : min:5, max:1000 Obligatoire dans ce formulaire

Budgets et rapprochements

Champ / Réglage	Usage et configuration
lines `lines`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Limites du champ : max:500
lines.category id `lines[*].category_id`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre Obligatoire dans ce formulaire
lines.expense limit `lines[*].expense_limit`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre Limites du champ : min:0, max:100000000000 Obligatoire dans ce formulaire

Configurer les paiements

Champ / Réglage	Usage et configuration
Environnement · PayPal `payment_paypal_environment`	Environnement de test ou de production proposé par ce prestataire. Les identifiants doivent correspondre à l'environnement choisi. Type : Liste de choix
Activer `enable_dynamic_forms`	Autorise l'utilisation des formulaires dynamiques affectés aux parcours concernés. Type : Activation / sélection
Activer OneSignal `onesignal_enabled`	Active le canal Push côté serveur ; le téléphone doit aussi être configuré et autorisé. Type : Activation / sélection
Adresse e-mail publique `footer_public_email`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Adresse e-mail
Adresse Expéditeur `smtp_from_address`	Paramètre du service SMTP : utiliser les informations de votre fournisseur et une adresse d'expédition autorisée. Type : Adresse e-mail
Adresse Géographique `app_contact_address`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte
Affichage des comptes en attente `pending_user_view_mode`	Choisit le mode d'accès et de présentation prévu pour les comptes en attente. Type : Choix unique
Appel Téléphonique `app_contact_phone`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte
Approbation automatique des assurés `auto_approve_assures`	Règle propre aux assurés rattachés, indépendante de l'adhérent. Type : Activation / sélection
Approbation automatique des ayants droit `auto_approve_dependents`	Règle propre aux ayants droit, indépendante de l'assuré. Type : Activation / sélection
Approbation automatique des membres `auto_approve_registration`	Valide automatiquement les nouvelles adhésions concernées, selon les autres exigences. Type : Activation / sélection

Champ / Réglage	Usage et configuration
Corps (HTML) `email_*_body`	Modèle du canal et de l’événement. Conserver les variables utilisées par le service. Type : Texte long
Corps (max 160 car.) `sms_*_body`	Modèle du canal et de l’événement. Conserver les variables utilisées par le service. Type : Texte long
Cryptage `smtp_encryption`	Paramètre du service SMTP : utiliser les informations de votre fournisseur et une adresse d’expédition autorisée. Type : Liste de choix Choix proposés : TLS · SSL · Aucun
default client email `default_client_email`	Adresse de secours utilisée lorsque le parcours de paiement exige un e-mail et que le cas prévu utilise ce réglage. Type : Réglage de configuration
Présentation du pied de page `footer_description`	Texte de présentation de l’organisation au pied du site. Type : Texte long
enable cinetpay `enable_cinetpay`	Active ce canal dans les parcours compatibles ; renseigner les identifiants et vérifier le cycle complet de paiement. Type : Réglage de configuration
enable fedapay `enable_fedapay`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
enable flutterwave `enable_flutterwave`	Active ce canal dans les parcours compatibles ; renseigner les identifiants et vérifier le cycle complet de paiement. Type : Réglage de configuration
enable jeko `enable_jeko`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
enable touchpay `enable_touchpay`	Active ce canal dans les parcours compatibles ; renseigner les identifiants et vérifier le cycle complet de paiement. Type : Réglage de configuration
enable wave `enable_wave`	Active ce canal dans les parcours compatibles ; renseigner les identifiants et vérifier le cycle complet de paiement. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Facebook (HTTPS) `social_facebook`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Lien
Formulaire Adhérent Principal `form_adherent_id`	Formulaire actif affecté au parcours indiqué. Activer les formulaires dynamiques avant de tester ce rattachement. Type : Liste de choix Choix proposés : -- Utiliser le formulaire natif --
Formulaire d'ajout d'Assuré `form_assure_id`	Formulaire actif affecté au parcours indiqué. Activer les formulaires dynamiques avant de tester ce rattachement. Type : Liste de choix Choix proposés : -- Utiliser le formulaire natif --
Formulaire d'ajout d'Ayant Droit `form_ayant_droit_id`	Formulaire actif affecté au parcours indiqué. Activer les formulaires dynamiques avant de tester ce rattachement. Type : Liste de choix Choix proposés : -- Utiliser le formulaire natif --
Formulaire d'inscription (Visiteur) `form_registration_id`	Formulaire actif affecté au parcours indiqué. Activer les formulaires dynamiques avant de tester ce rattachement. Type : Liste de choix Choix proposés : -- Utiliser le formulaire natif --
Fournisseur `sms_provider`	Fournisseur SMS ou nom d’expéditeur selon le champ. Les identifiants du service se configurent séparément. Type : Liste de choix Choix proposés : Twilio · InfoBip · Orange SMS API · Personnalisé (Webhook)
Horaires d'Assistance `app_contact_hours`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte long
Hôte SMTP `smtp_host`	Paramètre du service SMTP : utiliser les informations de votre fournisseur et une adresse d’expédition autorisée. Type : Texte
Clé REST OneSignal `onesignal_rest_api_key`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Clé API · CinetPay `payment_cinetpay_apikey`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle

Champ / Réglage	Usage et configuration
Clé secrète · CinetPay `payment_cinetpay_secret_key`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Clé secrète · FedaPay (hérité) `payment_fedapay_secret_key`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Clé secrète · Flutterwave `payment_flutterwave_secret_key`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Clé API · Jeko (hérité) `payment_jeko_api_key`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Secret · PayPal `payment_paypal_secret`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Clé secrète · Stripe (hérité) `payment_stripe_secret_key`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Clé API · Wave `payment_wave_api_key`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Secret de signature · Wave `payment_wave_signing_secret`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Clé API SMS `sms_api_key`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Secret API SMS `sms_api_secret`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Mot de passe SMTP `smtp_password`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle

Champ / Réglage	Usage et configuration
Mot de passe d’authentification · TouchPay `touchpay_auth_pass`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Mot de passe agent · TouchPay `touchpay_password_agent`	Secret ou identifiant fourni par votre prestataire. Une valeur existante peut rester masquée ; ne pas la publier. Type : Valeur confidentielle
Instagram (HTTPS) `social_instagram`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Lien
Jour de cotisation `cotisation_date`	Jour de référence général des cotisations ; à comparer au calendrier de l’offre. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 31
Lien Google Maps / OpenStreetMap (HTTPS) `footer_map_url`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Lien
LinkedIn (HTTPS) `social_linkedin`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Lien
Liens du pied de page `footer_menu_links`	Un lien par ligne au format Titre|/chemin. Le formulaire prévoit jusqu’à huit liens internes ; un champ vide conserve les valeurs de secours. Type : Texte long
Message `push_*_body`	Modèle du canal et de l’événement. Conserver les variables utilisées par le service. Type : Texte long
Nom d'Expéditeur (Sender ID) `sms_sender_id`	Fournisseur SMS ou nom d’expéditeur selon le champ. Les identifiants du service se configurent séparément. Type : Texte
Nom d'utilisateur `smtp_username`	Paramètre du service SMTP : utiliser les informations de votre fournisseur et une adresse d’expédition autorisée. Type : Texte
Nom Expéditeur `smtp_from_name`	Paramètre du service SMTP : utiliser les informations de votre fournisseur et une adresse d’expédition autorisée. Type : Texte

Champ / Réglage	Usage et configuration
notify email `notify_*_email`	Active le canal indiqué pour chaque événement configuré. Type : Activation / sélection
notify push `notify_*_push`	Active le canal indiqué pour chaque événement configuré. Type : Activation / sélection
notify sms `notify_*_sms`	Active le canal indiqué pour chaque événement configuré. Type : Activation / sélection
OneSignal App ID `onesignal_app_id`	Identifiant de l’application OneSignal utilisée par cette installation et son projet mobile. Type : Texte
Ordre des moyens de paiement `payment_options_list`	Liste de présentation des canaux ; l’activation et les identifiants restent séparés. Type : Réglage de configuration
URL d’annulation du paiement `payment_cancel_url`	Adresse de retour navigateur après la tentative de paiement. Une ouverture de cette page ne prouve pas la confirmation serveur. Type : Réglage de configuration
Lien de présentation · CinetPay `payment_cinetpay_link`	Lien de présentation ou de compatibilité du canal ; ne remplace pas ses identifiants ni ses contrôles de paiement. Type : Réglage de configuration
Logo · CinetPay `payment_cinetpay_logo`	Logo de présentation : PNG, JPG ou WebP, 2 Mo maximum, dimensions au plus 4096 × 4096. Type : Réglage de configuration
Nom public · CinetPay `payment_cinetpay_name`	Nom public du prestataire dans les choix de paiement ; l’identifiant technique du canal reste inchangé. Type : Réglage de configuration
Ordre d’affichage · CinetPay `payment_cinetpay_order`	Ordre d’affichage du canal de paiement actif, de 0 à 9999. Type : Réglage de configuration
Identifiant du site · CinetPay `payment_cinetpay_site_id`	Identifiant du compte ou de l’application transmis par le prestataire. Vérifier le compte et l’environnement correspondants. Type : Réglage de configuration
Environnement · FedaPay (hérité) `payment_fedapay_environment`	Environnement de test ou de production proposé par ce prestataire. Les identifiants doivent correspondre à l’environnement choisi. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Lien de présentation · FedaPay (hérité) `payment_fedapay_link`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Logo · FedaPay (hérité) `payment_fedapay_logo`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Nom public · FedaPay (hérité) `payment_fedapay_name`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Clé publique · FedaPay (hérité) `payment_fedapay_public_key`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Logo · Flutterwave `payment_flutterwave_logo`	Logo de présentation : PNG, JPG ou WebP, 2 Mo maximum, dimensions au plus 4096 × 4096. Type : Réglage de configuration
Nom public · Flutterwave `payment_flutterwave_name`	Nom public du prestataire dans les choix de paiement ; l’identifiant technique du canal reste inchangé. Type : Réglage de configuration
Ordre d’affichage · Flutterwave `payment_flutterwave_order`	Ordre d’affichage du canal de paiement actif, de 0 à 9999. Type : Réglage de configuration
Lien de présentation · Jeko (hérité) `payment_jeko_link`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Logo · Jeko (hérité) `payment_jeko_logo`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Identifiant marchand · Jeko (hérité) `payment_jeko_merchant_id`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Nom public · Jeko (hérité) `payment_jeko_name`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Identifiant de l’application · PayPal `payment_paypal_client_id`	Identifiant du compte ou de l’application transmis par le prestataire. Vérifier le compte et l’environnement correspondants. Type : Réglage de configuration
Lien de présentation · PayPal `payment_paypal_link`	Lien de présentation ou de compatibilité du canal ; ne remplace pas ses identifiants ni ses contrôles de paiement. Type : Réglage de configuration
Logo · PayPal `payment_paypal_logo`	Logo de présentation : PNG, JPG ou WebP, 2 Mo maximum, dimensions au plus 4096 × 4096. Type : Réglage de configuration
Nom public · PayPal `payment_paypal_name`	Nom public du prestataire dans les choix de paiement ; l’identifiant technique du canal reste inchangé. Type : Réglage de configuration
Ordre d’affichage · PayPal `payment_paypal_order`	Ordre d’affichage du canal de paiement actif, de 0 à 9999. Type : Réglage de configuration
Activer le canal · PayPal `payment_paypal_status`	Active ce canal dans les parcours compatibles ; renseigner les identifiants et vérifier le cycle complet de paiement. Type : Réglage de configuration
URL de retour après paiement `payment_return_url`	Adresse de retour navigateur après la tentative de paiement. Une ouverture de cette page ne prouve pas la confirmation serveur. Type : Réglage de configuration
Lien de présentation · Stripe (hérité) `payment_stripe_link`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Logo · Stripe (hérité) `payment_stripe_logo`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Nom public · Stripe (hérité) `payment_stripe_name`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Clé publique · Stripe (hérité) `payment_stripe_public_key`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Activer le canal · Stripe (hérité) `payment_stripe_status`	Champ hérité de compatibilité. Sa présence ne garantit pas la prise en charge du canal dans chaque parcours actuel. Type : Réglage de configuration
Lien de présentation · TouchPay `payment_touchpay_link`	Lien de présentation ou de compatibilité du canal ; ne remplace pas ses identifiants ni ses contrôles de paiement. Type : Réglage de configuration
Logo · TouchPay `payment_touchpay_logo`	Logo de présentation : PNG, JPG ou WebP, 2 Mo maximum, dimensions au plus 4096 × 4096. Type : Réglage de configuration
Nom public · TouchPay `payment_touchpay_name`	Nom public du prestataire dans les choix de paiement ; l’identifiant technique du canal reste inchangé. Type : Réglage de configuration
Ordre d’affichage · TouchPay `payment_touchpay_order`	Ordre d’affichage du canal de paiement actif, de 0 à 9999. Type : Réglage de configuration
Logo · Wave `payment_wave_logo`	Logo de présentation : PNG, JPG ou WebP, 2 Mo maximum, dimensions au plus 4096 × 4096. Type : Réglage de configuration
Nom public · Wave `payment_wave_name`	Nom public du prestataire dans les choix de paiement ; l’identifiant technique du canal reste inchangé. Type : Réglage de configuration
Ordre d’affichage · Wave `payment_wave_order`	Ordre d’affichage du canal de paiement actif, de 0 à 9999. Type : Réglage de configuration
Port SMTP `smtp_port`	Paramètre du service SMTP : utiliser les informations de votre fournisseur et une adresse d’expédition autorisée. Type : Nombre
Pénalité générale `penalty_amount`	Montant de pénalité générale ; les offres peuvent avoir leurs règles distinctes. Type : Nombre Limites du champ : min: 0
Période de carence `carence_period`	Durée générale de carence proposée par les règles de gestion. Type : Nombre Limites du champ : min: 0

Champ / Réglage	Usage et configuration
Sujet `email_*_subject`	Modèle du canal et de l’événement. Conserver les variables utilisées par le service. Type : Texte
Titre `push_*_title`	Modèle du canal et de l’événement. Conserver les variables utilisées par le service. Type : Texte
Code agence · TouchPay `touchpay_agency_code`	Identifiant du compte ou de l’application transmis par le prestataire. Vérifier le compte et l’environnement correspondants. Type : Réglage de configuration
Utilisateur d’authentification · TouchPay `touchpay_auth_user`	Identifiant du compte ou de l’application transmis par le prestataire. Vérifier le compte et l’environnement correspondants. Type : Réglage de configuration
Identifiant agent · TouchPay `touchpay_login_agent`	Identifiant du compte ou de l’application transmis par le prestataire. Vérifier le compte et l’environnement correspondants. Type : Réglage de configuration
WhatsApp (Assistance) `app_contact_whatsapp`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte
X / Twitter (HTTPS) `social_twitter`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Lien
YouTube (HTTPS) `social_youtube`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Lien

Messages, assistance et formulaire de contact

Champ / Réglage	Usage et configuration
* `read`	Filtre ou état de lecture de la conversation, selon l’action proposée. Type : Liste de choix
Message `message`	Texte de la conversation ou note ; vérifier le destinataire et la portée avant envoi. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Recherche `q`	Filtre textuel de la liste ou du catalogue courant. Type : Saisie du formulaire
Type de destinataire `target_type`	Choix du public ou de la personne proposé par la messagerie. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire

Notifications Push et automatismes

Champ / Réglage	Usage et configuration
Approbation · Activer e-mail `notify_approval_email`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Approbation · Activer Push `notify_approval_push`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Approbation · Activer SMS `notify_approval_sms`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Avis de décès · Activer e-mail `notify_death_notice_email`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Avis de décès · Activer Push `notify_death_notice_push`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Avis de décès · Activer SMS `notify_death_notice_sms`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Nouveau rattachement · Activer e-mail `notify_new_dependent_email`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Nouveau rattachement · Activer Push `notify_new_dependent_push`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Nouveau rattachement · Activer SMS `notify_new_dependent_sms`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Paiement · Activer e-mail `notify_payment_email`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Paiement · Activer Push `notify_payment_push`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Paiement · Activer SMS `notify_payment_sms`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Refus · Activer e-mail `notify_rejection_email`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Refus · Activer Push `notify_rejection_push`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Refus · Activer SMS `notify_rejection_sms`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Rappel · Activer e-mail `notify_reminder_email`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Rappel · Activer Push `notify_reminder_push`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Rappel · Activer SMS `notify_reminder_sms`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Bienvenue · Activer e-mail `notify_welcome_email`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Bienvenue · Activer Push `notify_welcome_push`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Bienvenue · Activer SMS `notify_welcome_sms`	Active ce canal pour l’événement indiqué par le repère. Le service d’envoi doit aussi être configuré. Type : Réglage de configuration
Image `image`	Média de présentation ; vérifier le format, le poids et le cadrage admis par ce champ. Type : Fichier

Champ / Réglage	Usage et configuration
Article lié `article_id`	Article à ouvrir depuis cet élément de présentation. Type : Nombre
Texte `body`	Texte du contenu concerné. Respecter le type de saisie proposé par le formulaire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Approbation · Message e-mail `email_approval_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Approbation · Sujet e-mail `email_approval_subject`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Avis de décès · Message e-mail `email_death_notice_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Avis de décès · Sujet e-mail `email_death_notice_subject`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Nouveau rattachement · Message e-mail `email_new_dependent_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Nouveau rattachement · Sujet e-mail `email_new_dependent_subject`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Paiement · Message e-mail `email_payment_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Paiement · Sujet e-mail `email_payment_subject`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Refus · Message e-mail `email_rejection_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Refus · Sujet e-mail `email_rejection_subject`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Rappel · Message e-mail `email_reminder_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Rappel · Sujet e-mail `email_reminder_subject`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Bienvenue · Message e-mail `email_welcome_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Bienvenue · Sujet e-mail `email_welcome_subject`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Approbation · Message Push `push_approval_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Approbation · Titre Push `push_approval_title`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Avis de décès · Message Push `push_death_notice_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Avis de décès · Titre Push `push_death_notice_title`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Nouveau rattachement · Message Push `push_new_dependent_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Nouveau rattachement · Titre Push `push_new_dependent_title`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Paiement · Message Push `push_payment_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Paiement · Titre Push `push_payment_title`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Refus · Message Push `push_rejection_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Refus · Titre Push `push_rejection_title`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Rappel · Message Push `push_reminder_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Rappel · Titre Push `push_reminder_title`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Bienvenue · Message Push `push_welcome_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Bienvenue · Titre Push `push_welcome_title`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Approbation · Message SMS `sms_approval_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Avis de décès · Message SMS `sms_death_notice_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Nouveau rattachement · Message SMS `sms_new_dependent_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Paiement · Message SMS `sms_payment_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Refus · Message SMS `sms_rejection_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Rappel · Message SMS `sms_reminder_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Bienvenue · Message SMS `sms_welcome_body`	Texte du canal et de l’événement indiqués par le repère. Conserver les variables présentes dans le modèle. Type : Réglage de configuration
Destination `target`	Écran ou lien existant à ouvrir ; cette valeur ne crée pas une nouvelle page. Type : Liste de choix Choix proposés : Envoi global (Tous les membres inscrits) · Adhérents à jour uniquement · Adhérents non à jour (Régularisation) · Public (Membres & Visiteurs de l'app) Obligatoire dans ce formulaire
Titre `title`	Titre visible du contenu concerné. Traduire le texte dans les langues proposées. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire

Actualités, catégories et documents

Champ / Réglage	Usage et configuration
Catégorie `category_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Choix proposés : Sélectionner une catégorie
Description `description`	Description visible du contenu ; vérifier la publication et la langue choisies. Type : Texte long
Contenu `content`	Texte de contenu de l’élément indiqué. Vérifier la langue et la visibilité avant publication. Type : Texte long
Durée (Optionnel) `media_duration`	Type, durée ou adresse du média selon le champ. Choisir un média admis par le lecteur ou composant concerné. Type : Texte
Adresse du média `media_url`	Fichier demandé par ce formulaire ; respecter les formats et limites affichés. Type : Fichier
Segment de l’adresse `slug`	Segment d’adresse du contenu. Vérifier les liens après modification ; laisser vide uniquement si le formulaire propose une génération automatique. Type : Saisie du formulaire
Niveau d'Accès `visibility_status`	État du dossier ou visibilité de contenu. Utiliser la procédure de validation correspondant à cet état. Type : Liste de choix Choix proposés : Public · Invités uniquement · Adhérents connectés · Adhérents à jour · Adhérents non à jour
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Envoyer la notification `send_notification`	Demande l’envoi proposé pour ce contenu. Vérifier les destinataires et la configuration du service. Type : Activation / sélection
Publier maintenant `publish_now`	Rend le contenu concerné visible immédiatement selon les contrôles du formulaire. Type : Activation / sélection

Champ / Réglage	Usage et configuration
Photographie `photo`	Photographie liée au contexte du formulaire ; les pièces de profil privées ne sont pas des médias publics. Type : Fichier
Document téléchargeable `downloadable_file`	Fichier associé à ce contenu. Vérifier les formats et limites du champ. Type : Fichier
Titre `title`	Titre visible du contenu concerné. Traduire le texte dans les langues proposées. Type : Texte Obligatoire dans ce formulaire
Mettre à la une `is_featured`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Activation / sélection

Nécrologie et avis de décès

Champ / Réglage	Usage et configuration
Date du décès `date_of_death`	Date du décès à vérifier avant publication de l’avis. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire
Type de personne `person_type`	Choix du type de personne lié à cet avis ou dossier. Type : Liste de choix Choix proposés : Sélectionner le statut... · Un Adhérent Principal · Un Assuré (Membre parrainé) · Un parent non inscrit (Externe) Obligatoire dans ce formulaire
Membre principal `adherent_principal`	Membre auquel ce dossier est rattaché. Type : Liste de choix Choix proposés : Cliquez sur l'adhérent de rattachement
Message `message`	Texte de la conversation ou note ; vérifier le destinataire et la portée avant envoi. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Nom de la personne extérieure `external_full_name`	Nom complet d’une personne sans dossier lié lorsque le formulaire le permet. Type : Texte
Photographie `photo`	Photographie liée au contexte du formulaire ; les pièces de profil privées ne sont pas des médias publics. Type : Fichier
Membre concerné `person_id_user`	Membre concerné par l’avis ou le dossier de ce formulaire. Type : Liste de choix Choix proposés : Cliquez sur un adhérent dans la liste ci-dessous
Assuré concerné `person_id_assure`	Assuré concerné par l’avis ou le dossier de ce formulaire. Type : Liste de choix Choix proposés : Cliquez sur un assuré dans la liste ci-dessous

Comprendre le Studio de l’organisation

Champ / Réglage	Usage et configuration
Motif `reason`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Motif de rejet `motif_rejet`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Recherche `search`	Filtre de recherche de la liste affichée ; il ne modifie pas les données. Type : Saisie du formulaire
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix

Identité, couleurs et publication

Champ / Réglage	Usage et configuration
Couleur de fond - Administration `admin_background_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur de fond - Espace adhérent `member_background_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur de fond - Site public `site_background_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur de fond - Site Web `web_background_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur de fond - Thème Flutter `theme_background_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur de texte - Administration `admin_text_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur de texte - Espace adhérent `member_text_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur de texte - Site public `site_text_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur de texte - Site Web `web_text_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur de texte - Thème Flutter `theme_text_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur d’accent - Site Web `web_accent_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Couleur d’accent - Thème Flutter `theme_accent_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur principale - Administration `admin_primary_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur principale - Espace adhérent `member_primary_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur principale - Site public `site_primary_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur principale - Site Web `web_primary_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur principale - Thème Flutter `theme_primary_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur secondaire - Administration `admin_secondary_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur secondaire - Espace adhérent `member_secondary_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur secondaire - Site public `site_secondary_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur secondaire - Site Web `web_secondary_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Couleur secondaire - Thème Flutter `theme_secondary_color`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Fond de la barre basse `app_navbar_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Fond de l’en-tête `app_appbar_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Fond de l’en-tête du menu `app_drawer_header_background_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Icône inactive de la barre basse `app_nav_unselected_icon_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Icône sélectionnée de la barre basse `app_nav_selected_icon_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Icônes actives du menu `app_drawer_icon_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Icônes de l’en-tête `app_appbar_icon_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Icônes inactives du menu `app_drawer_unselected_icon_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Image `image`	Média de présentation ; vérifier le format, le poids et le cadrage admis par ce champ. Type : Fichier Formats admis : image/png,image/jpeg,image/webp Obligatoire dans ce formulaire
Type d’élément `kind`	Type parmi les éléments proposés par ce formulaire ; vérifier les champs associés. Type : Liste de choix Choix proposés : Photographie du modèle choisi · Logo commun à la mutuelle

Champ / Réglage	Usage et configuration
Lien actif du menu `app_drawer_selected_link_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Lien inactif du menu `app_drawer_unselected_link_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Mode sombre - Thème Flutter `theme_dark_mode_enabled`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Réglage de configuration
Palette historique `style_picker`	Valeur de présentation ou de compatibilité d’un outil historique. Le choix de métier et la publication courante se pilotent depuis le Studio de l’organisation. Type : Choix unique
Couleurs des composants liées au thème `app_component_colors_follow_theme`	Permet aux composants pris en charge de suivre la palette du thème au lieu de couleurs séparées. Type : Activation / sélection
Texte inactif de la barre basse `app_nav_unselected_label_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Texte sélectionné de la barre basse `app_nav_selected_label_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration
Titre de l’en-tête `app_appbar_title_color`	Couleur du composant Flutter indiqué ; vérifier les états sélectionné et non sélectionné sur l’app. Type : Réglage de configuration

Composer les pages Flutter natives

Champ / Réglage	Usage et configuration
Emplacement de compatibilité `style`	Valeur de présentation ou de compatibilité d’un outil historique. Le choix de métier et la publication courante se pilotent depuis le Studio de l’organisation. Type : Liste de choix
Page `page`	Choisissez une valeur de la liste proposée et consultez la procédure de cette rubrique. Type : Liste de choix

Choisir les widgets et les formats

Champ / Réglage	Usage et configuration
Activer le widget dans cet emplacement `slots[*][*][enabled]`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Activation / sélection
Activer · Widget `widgets[*][enabled]`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Activation / sélection
Public autorisé · Widget `widgets[*][audience]`	Public, quantité maximale ou type de produit proposé pour ce widget. Les données restent filtrées selon les droits du compte. Type : Liste de choix Choix proposés : Sans restriction d’offre · Offre proposée par la mutuelle · Offre détenue par l’adhérent
Conditions de visibilité · Widget `widgets[*][visibility][]`	Choix des publics et conditions proposés ; les droits de l’action restent contrôlés séparément. Type : Activation / sélection
Espace d’affichage `surface`	Contexte public, adhérent ou administrateur proposé pour ce composant. Type : Liste de choix Choix proposés : Accueil public · web + application · Tableau de bord adhérent · web + application
Emplacement de compatibilité `style`	Valeur de présentation ou de compatibilité d’un outil historique. Le choix de métier et la publication courante se pilotent depuis le Studio de l’organisation. Type : Liste de choix
Présentation · Widget `widgets[*][format]`	Présentation parmi celles prises en charge par ce composant. Type : Liste de choix
Nombre maximal d’éléments `widgets[*][limit]`	Nombre maximal d’éléments affichés par ce widget, selon sa limite prise en charge. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 12
Ordre `slots[*][*][order]`	Position relative dans la liste ou la section ; vérifier l’ordre publié après enregistrement. Type : Nombre Limites du champ : min: 0, max: 999

Champ / Réglage	Usage et configuration
Ordre · Widget `widgets[*][order]`	Position relative dans la liste ou la section ; vérifier l’ordre publié après enregistrement. Type : Nombre Limites du champ : min: 0, max: 999
Type de produit · Widget `widgets[*][product_type]`	Public, quantité maximale ou type de produit proposé pour ce widget. Les données restent filtrées selon les droits du compte. Type : Liste de choix Choix proposés : Aucun · Décès / famille
Traduction du widget `widgets[*][translations][*][*]`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Saisie du formulaire

Pages Web et vitrine métier

Champ / Réglage	Usage et configuration
Arrondi des bordures - Site Web `web_border_radius`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Liste de choix Choix proposés : Petit (Carré) · Moyen (Arrondi) · Grand (Très arrondi)
blocks data bg color `blocks[*][data][bg_color]`	Présentation du bloc : couleur, dimension, alignement ou disposition selon le champ. Vérifier le rendu sur petit écran. Type : Couleur
blocks data size `blocks[*][data][size]`	Présentation du bloc : couleur, dimension, alignement ou disposition selon le champ. Vérifier le rendu sur petit écran. Type : Liste de choix
blocks data text align `blocks[*][data][text_align]`	Présentation du bloc : couleur, dimension, alignement ou disposition selon le champ. Vérifier le rendu sur petit écran. Type : Liste de choix
blocks data text color `blocks[*][data][text_color]`	Présentation du bloc : couleur, dimension, alignement ou disposition selon le champ. Vérifier le rendu sur petit écran. Type : Couleur
blocks order `blocks[*][order]`	Position relative dans la liste ou la section ; vérifier l’ordre publié après enregistrement. Type : Nombre
blocks style `blocks[*][style]`	Valeur de présentation ou de compatibilité d’un outil historique. Le choix de métier et la publication courante se pilotent depuis le Studio de l’organisation. Type : Liste de choix
blocks type `blocks[*][type]`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix
blocks visibility `blocks[*][visibility][]`	Choix des publics et conditions proposés ; les droits de l’action restent contrôlés séparément. Type : Activation / sélection
Destination · Menu `menu_items[*][sub_items][*][target]`	Écran ou lien existant à ouvrir ; cette valeur ne crée pas une nouvelle page. Type : Texte
Couleur de fond de l'en-tête `header_bg_color`	Élément de marque, de couleur ou de contact indiqué par le libellé. Vérifier son rendu et son contraste dans le contexte Web. Type : Couleur

Champ / Réglage	Usage et configuration
Couleur de fond du pied de page `footer_bg_color`	Élément de marque, de couleur ou de contact indiqué par le libellé. Vérifier son rendu et son contraste dans le contexte Web. Type : Couleur
Couleur du texte de l'en-tête `header_text_color`	Élément de marque, de couleur ou de contact indiqué par le libellé. Vérifier son rendu et son contraste dans le contexte Web. Type : Couleur
Couleur du texte du pied de page `footer_text_color`	Élément de marque, de couleur ou de contact indiqué par le libellé. Vérifier son rendu et son contraste dans le contexte Web. Type : Couleur
Description SEO `seo_meta_description`	Résumé fidèle du contenu public ; ce champ ne garantit pas un classement dans les moteurs. Type : Texte long
Image de partage `seo_og_image`	Image publique utilisée lors du partage du site. Type : Fichier
Libellé · Menu `menu_items[*][sub_items][*][label]`	Libellé visible ; ne pas remplacer une clé technique par sa traduction. Type : Texte
Logo d'en-tête (Web & Admin) `dashboard_logo`	Élément de marque, de couleur ou de contact indiqué par le libellé. Vérifier son rendu et son contraste dans le contexte Web. Type : Fichier
Public autorisé · Menu `menu_items[*][audience]`	Condition de public, de placement ou de connexion du menu. Ce réglage organise l’affichage sans attribuer de capacité serveur. Type : Liste de choix
Activer · Menu `menu_items[*][enabled]`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Activation / sélection
Icône · Menu `menu_items[*][icon]`	Icône parmi les valeurs prises en charge par le composant. Type : Texte
Libellé · Menu `menu_items[*][label]`	Libellé visible ; ne pas remplacer une clé technique par sa traduction. Type : Texte
Ordre · Menu `menu_items[*][order]`	Position relative dans la liste ou la section ; vérifier l’ordre publié après enregistrement. Type : Nombre

Champ / Réglage	Usage et configuration
Emplacement · Menu `menu_items[*][placement]`	Condition de public, de placement ou de connexion du menu. Ce réglage organise l’affichage sans attribuer de capacité serveur. Type : Liste de choix
Type de produit · Menu `menu_items[*][product_type]`	Condition de public, de placement ou de connexion du menu. Ce réglage organise l’affichage sans attribuer de capacité serveur. Type : Liste de choix
Connexion obligatoire · Menu `menu_items[*][requires_auth]`	Condition de public, de placement ou de connexion du menu. Ce réglage organise l’affichage sans attribuer de capacité serveur. Type : Activation / sélection
Afficher dans l’en-tête mobile · Menu `menu_items[*][show_in_mobile_header]`	Condition de public, de placement ou de connexion du menu. Ce réglage organise l’affichage sans attribuer de capacité serveur. Type : Activation / sélection
Type de contenu · Menu `menu_items[*][sub_items][*][type]`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix
Destination · Menu `menu_items[*][target]`	Écran ou lien existant à ouvrir ; cette valeur ne crée pas une nouvelle page. Type : Texte
Type de contenu · Menu `menu_items[*][type]`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix
Conditions de visibilité · Menu `menu_items[*][visibility][]`	Choix des publics et conditions proposés ; les droits de l’action restent contrôlés séparément. Type : Activation / sélection
Mode sombre - Site Web `web_dark_mode_enabled`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Activation / sélection
Mots-clés descriptifs `seo_keywords`	Mots-clés de présentation du site ; ne garantissent pas une position dans les moteurs. Type : Texte
Nom de la page `pages[*][name]`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Texte

Champ / Réglage	Usage et configuration
Page d’accueil du site `web_home_page_id`	Page Web existante choisie comme accueil dans ce module. Type : Liste de choix Choix proposés : -- Aucune page définie --
pages is active `pages[*][is_active]`	Détermine si cet élément est proposé dans les parcours qui utilisent son état. Type : Activation / sélection
Consignes d’indexation `seo_robots`	Consignes robots proposées pour les pages concernées ; vérifier l’effet attendu avant publication. Type : Liste de choix Choix proposés : Index, Follow (Recommandé) · NoIndex, NoFollow (Masquer des moteurs) · Index, NoFollow
Slogan de l’administration `dashboard_slogan`	Texte de présentation associé à l’identité de l’administration. Type : Texte
Slug (URL) `pages[*][slug]`	Segment d’adresse de la page dans le contexte Web ; vérifier les liens après modification. Type : Texte
social whatsapp `social_whatsapp`	Élément de marque, de couleur ou de contact indiqué par le libellé. Vérifier son rendu et son contraste dans le contexte Web. Type : Réglage de configuration
Structure historique des blocs `all_blocks_json`	Configuration de compatibilité gérée par le Studio ; utilisez ses formulaires plutôt que modifier le contenu brut. Type : Réglage de configuration
Structure de blocks `blocks`	Configuration de compatibilité gérée par le Studio ; utilisez ses formulaires plutôt que modifier le contenu brut. Type : Réglage de configuration
Structure de pages `pages`	Configuration de compatibilité gérée par le Studio ; utilisez ses formulaires plutôt que modifier le contenu brut. Type : Réglage de configuration
Blocs Web historiques `site_blocks`	Configuration de compatibilité gérée par le Studio ; utilisez ses formulaires plutôt que modifier le contenu brut. Type : Réglage de configuration
Pages Web historiques `site_pages`	Configuration de compatibilité gérée par le Studio ; utilisez ses formulaires plutôt que modifier le contenu brut. Type : Réglage de configuration

Champ / Réglage	Usage et configuration
Style de bouton - Site Web `web_button_style`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Liste de choix Choix proposés : Arrondi classique · Carré strict · Pilule (Totalement arrondi)
Mention de pied de page `footer_copyright`	Mention affichée au pied du site. Type : Texte
Texte d’en-tête Web `header_scrolling_text`	Texte d’information du composant Web concerné ; sans effet sur un bandeau Flutter. Type : Texte long
Titre `blocks[*][data][title]`	Titre visible du contenu concerné. Traduire le texte dans les langues proposées. Type : Texte
Titre de l’administration `dashboard_title`	Nom affiché dans les éléments qui utilisent le titre de l’administration. Type : Texte
Titre SEO `seo_meta_title`	Titre de la page dans les métadonnées. Décrire clairement le contenu publié. Type : Texte
Typographie - Site Web `web_font_family`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Liste de choix Choix proposés : Système (Par défaut) · Serif · Monospace
web top menu `web_top_menu`	Configuration du menu Web gérée par le formulaire de navigation. Vérifier destinations, ordre et visibilité. Type : Réglage de configuration

Menus Web et navigation mobile

Champ / Réglage	Usage et configuration
Lien de don `donation_url`	Destination du bouton de don ; si le parcours propose une valeur de secours, vérifier son ouverture dans l’app. Type : Lien
Activer l’action personnalisée `custom_enabled`	Affiche l’action personnalisée configurée dans ce contexte. Type : Activation / sélection
Afficher l’accès aux dons `donation_enabled`	Affiche l’accès aux dons dans les emplacements qui utilisent ce réglage. Type : Activation / sélection
Menu Flutter publié `app_navigation_menu`	Structure gérée par l’éditeur de menu : destinations, emplacements, publics et ordre. Type : Réglage de configuration

À propos, FAQ, contact et pages légales

Champ / Réglage	Usage et configuration
Configuration des pages d’information `app_native_pages`	Donnée structurée gérée par le formulaire des pages natives ; ne pas y coller une page HTML. Type : Réglage de configuration
Contenus À propos premium `app_about_premium_v1`	Configuration des éléments natifs de présentation de l’organisation. Type : Réglage de configuration

Carrousels et présentation Mutuelle

Champ / Réglage	Usage et configuration
Disposition dans l'application `section_layouts[*]`	Présentation du bloc : couleur, dimension, alignement ou disposition selon le champ. Vérifier le rendu sur petit écran. Type : Liste de choix Choix proposés : Carrousel horizontal · Grille responsive · Liste détaillée
Introduction · `subtitle[*]`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Texte long
Titre principal · `headline[*]`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Saisie du formulaire

Photos privées et pièces de dossier

Champ / Réglage	Usage et configuration
Recherche `q`	Filtre textuel de la liste ou du catalogue courant. Type : Saisie du formulaire
Photographie `photo`	Photographie liée au contexte du formulaire ; les pièces de profil privées ne sont pas des médias publics. Type : Fichier Formats admis : image/jpeg,image/png,image/webp Obligatoire dans ce formulaire

Traduire les interfaces et contenus

Champ / Réglage	Usage et configuration
Clé API de traduction `api_key`	Identifiant confidentiel ou sa confirmation selon le champ. Ne pas publier cette valeur ni la réutiliser comme texte visible. Type : Valeur confidentielle
Inclure les contenus publics `include_public_content`	Active la sélection ou l’affichage indiqué dans ce formulaire. Type : Activation / sélection
Mode `mode`	Mode de traitement ou de traduction proposé dans ce formulaire ; contrôler la portée avant d’appliquer. Type : Choix unique
* `scope`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
* * `translations[*][mode]`	Mode de traitement ou de traduction proposé dans ce formulaire ; contrôler la portée avant d’appliquer. Type : Liste de choix
Code `code`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Fichier `file`	Choisir un fichier dans les formats admis et lire les limites affichées. Type : Fichier Formats admis : .zip,.csv,application/zip,text/csv Obligatoire dans ce formulaire
Inclure les contenus publics `translate_public_content`	Ajoute les types de contenu public pris en charge à la traduction assistée. Type : Activation / sélection
Paramètres de la langue `languages[*][*]`	Valeur localisée de ce contenu. Compléter chaque langue proposée sans changer les clés techniques. Type : Activation / sélection
Langue `locale`	Code de la langue concernée par l’action. Type : Liste de choix
Lecture de droite à gauche `rtl`	Déclare une langue utilisant une mise en page de droite à gauche. Type : Activation / sélection

Champ / Réglage	Usage et configuration
Modèle de traduction `model`	Modèle parmi ceux pris en charge dans cette version du service ; ce champ ne garantit pas un tarif permanent. Type : Liste de choix
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Nom dans la langue `native_name`	Information d’identité ou de contact de l’élément indiqué. Vérifier l’exactitude et distinguer nom visible et identifiant de connexion. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Plafond quotidien de traduction `daily_usd`	Budget journalier de l’automatisation exprimé en dollars ; limite contrôlée par le service. Type : Nombre Limites du champ : min: 0.1, max: 100 Obligatoire dans ce formulaire
Remplacer les traductions existantes `replace_existing`	Applique le mode de remplacement proposé à l’import. Exporter une copie avant remplacement. Type : Activation / sélection
Retirer la clé de traduction `remove_key`	Supprime la clé enregistrée au lieu de la remplacer. Type : Activation / sélection
Taille du lot de traduction `batch_size`	Nombre d’éléments traité par lot ; le service normalise la plage admise. Type : Liste de choix
Texte source `source_text`	Phrase servant de clé de correspondance dans le catalogue de traduction. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Traduction `translated_text`	Texte de la langue sélectionnée ; conserver les variables et la signification. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Traduction automatique planifiée `auto_run`	Autorise les prochains lots automatiques si le mode et les autres prérequis le permettent. Type : Activation / sélection
Type `type`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix

Champ / Réglage	Usage et configuration
Valeur `translations[*][value]`	Valeur associée au champ ou à la règle. Conserver la valeur technique attendue lorsque le formulaire le précise. Type : Texte long

Référencement et partage du site client

Champ / Réglage	Usage et configuration
Contenu `content[*][*]`	Valeur localisée de ce contenu. Compléter chaque langue proposée sans changer les clés techniques. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Présentation de l’accueil `home_mode`	Choix de présentation publique proposé dans ce module ; il ne change pas le métier installé sur une autre plateforme. Type : Choix unique
Lien vers le store de l’application `stores[*]`	Lien de téléchargement du store concerné. Il ouvre une fiche existante et ne publie pas une application. Type : Lien
* · `enabled_currencies[]`	Devise de l’affichage ou du produit dans ce contexte. La trésorerie et les prestataires peuvent avoir leurs propres contraintes de devise. Type : Activation / sélection
Activer `blocks[*][enabled]`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Activation / sélection
Activer cette diapositive `demo[carousel][slides][*][enabled]`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Activation / sélection
Flux de l’ancienne présentation `demo[ticker][enabled]`	Réglage de l’ancienne présentation. Les écrans natifs actuels peuvent ne pas utiliser cette option ; contrôler le parcours réellement affiché. Type : Activation / sélection
Activer le carrousel de présentation `demo[carousel][enabled]`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Activation / sélection
Durée historique du message d’état `demo[status][speed]`	Réglage de l’ancienne présentation. Les écrans natifs actuels peuvent ne pas utiliser cette option ; contrôler le parcours réellement affiché. Type : Nombre Limites du champ : min: 14, max: 90
Annonces FR (une par ligne) `demo[ticker][extra_fr]`	Réglage de l’ancienne présentation. Les écrans natifs actuels peuvent ne pas utiliser cette option ; contrôler le parcours réellement affiché. Type : Texte long

Champ / Réglage	Usage et configuration
Announcements EN (one per line) `demo[ticker][extra_en]`	Réglage de l’ancienne présentation. Les écrans natifs actuels peuvent ne pas utiliser cette option ; contrôler le parcours réellement affiché. Type : Texte long
Avantage `demo[*][benefits][*]`	Liste des avantages annoncés. Chaque ligne doit rester cohérente avec les droits et les conditions réellement proposés. Type : Saisie du formulaire
Avantage `demo[plans][*][*][features][*]`	Liste des avantages annoncés. Chaque ligne doit rester cohérente avec les droits et les conditions réellement proposés. Type : Saisie du formulaire
Action du bouton principal `primary_action`	Choix entre l’accès à une démonstration disponible et le contact. Le parcours utilise le contact si la démo est désactivée. Type : Liste de choix Choix proposés : Ouvrir la démo si elle est activée · Contacter l’équipe
Segment de l’adresse `slug`	Segment d’adresse du contenu. Vérifier les liens après modification ; laisser vide uniquement si le formulaire propose une génération automatique. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Cotisation mensuelle (XOF) `demo[plans][*][price_xof]`	Montant de présentation du plan de démonstration exprimé en XOF ; ne pas le confondre avec une offre de production. Type : Nombre Limites du champ : min: 0
demo rates[*] `demo_rates[*]`	Taux de présentation de la démonstration. Ce réglage ne constitue pas une offre de change ou un cours garanti. Type : Nombre Limites du champ : min: 0.00000001
demo[*] `demo[*]`	Contenu de présentation de la démonstration : vérifier le texte, le média ou la destination du bloc concerné. Type : Saisie du formulaire
demo[*][*] `demo[*][*]`	Contenu de présentation de la démonstration : vérifier le texte, le média ou la destination du bloc concerné. Type : Texte long
demo[carousel][slides][*][*][*] `demo[carousel][slides][*][*][*]`	Contenu de présentation de la démonstration : vérifier le texte, le média ou la destination du bloc concerné. Type : Texte long

Champ / Réglage	Usage et configuration
demo[carousel][slides][*][anchor] `demo[carousel][slides][*][anchor]`	Contenu de présentation de la démonstration : vérifier le texte, le média ou la destination du bloc concerné. Type : Liste de choix
design[*] `design[*]`	Paramètre d’identité ou de charte proposé par ce module. Contrôler le résultat après publication. Type : Couleur Obligatoire dans ce formulaire
Devise de présentation `base_currency`	Devise de l’affichage ou du produit dans ce contexte. La trésorerie et les prestataires peuvent avoir leurs propres contraintes de devise. Type : Liste de choix
Durée de l’ancien flux défilant `demo[ticker][speed]`	Réglage de l’ancienne présentation. Les écrans natifs actuels peuvent ne pas utiliser cette option ; contrôler le parcours réellement affiché. Type : Nombre Limites du champ : min: 14, max: 90
Emplacement de compatibilité `demo[carousel][style]`	Contenu de présentation de la démonstration : vérifier le texte, le média ou la destination du bloc concerné. Type : Liste de choix
Frais d’adhésion fictifs (XOF) `demo[plans][*][joining_xof]`	Montant de présentation du plan de démonstration exprimé en XOF ; ne pas le confondre avec une offre de production. Type : Nombre Limites du champ : min: 0
Icône `demo[carousel][slides][*][icon]`	Icône parmi les valeurs prises en charge par le composant. Type : Liste de choix
Icône `icon`	Icône parmi les valeurs prises en charge par le composant. Type : Liste de choix
identity[*] `identity[*]`	Paramètre d’identité ou de charte proposé par ce module. Contrôler le résultat après publication. Type : Saisie du formulaire
Messages d’état de l’ancienne présentation `demo[status][enabled]`	Réglage de l’ancienne présentation. Les écrans natifs actuels peuvent ne pas utiliser cette option ; contrôler le parcours réellement affiché. Type : Activation / sélection
Message d’état historique en anglais `demo[status][en]`	Réglage de l’ancienne présentation. Les écrans natifs actuels peuvent ne pas utiliser cette option ; contrôler le parcours réellement affiché. Type : Texte long

Champ / Réglage	Usage et configuration
Message d’état historique en français `demo[status][fr]`	Réglage de l’ancienne présentation. Les écrans natifs actuels peuvent ne pas utiliser cette option ; contrôler le parcours réellement affiché. Type : Texte long
Nom `demo[plans][*][*][name]`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Saisie du formulaire
Ordre `blocks[*][order]`	Position relative dans la liste ou la section ; vérifier l’ordre publié après enregistrement. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 999 Obligatoire dans ce formulaire
Remplacer l’image `brand[*]`	Paramètre d’identité ou de charte proposé par ce module. Contrôler le résultat après publication. Type : Fichier Formats admis : image/png,image/jpeg,image/webp
Rotation automatique (secondes, 0 = manuel) `demo[carousel][autoplay_seconds]`	Contenu de présentation de la démonstration : vérifier le texte, le média ou la destination du bloc concerné. Type : Nombre Limites du champ : min: 0, max: 15
Visuels à rétablir `reset[*]`	Sélection du visuel ou de la configuration à rétablir ; lire le récapitulatif avant confirmation. Type : Activation / sélection
Sous-titre `demo[plans][*][*][caption]`	Contenu de présentation de la démonstration : vérifier le texte, le média ou la destination du bloc concerné. Type : Saisie du formulaire
Type `type`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix Choix proposés : Vitrine commerciale (SEO) · Mutuelle fictive (non indexée) Obligatoire dans ce formulaire

Liens stores, version minimale et maintenance

Champ / Réglage	Usage et configuration
Éléments À propos premium `about_premium[*][*]`	Éléments de présentation natifs proposés par le module À propos. Type : Texte long
Accent premium `branding[accent]`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Couleur
Accroche française `branding[tagline_fr]`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Activer · Widget `native_pages[*][widgets][*][enabled]`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Activation / sélection
Activer `pages[*][modules][*][enabled]`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Activation / sélection
Activer · Widget `native_pages[*][enabled]`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Activation / sélection
Ancien style de chargement `app_loading_style`	Réglage historique conservé. Utilisez la configuration de lancement du Studio ; ce champ ne recrée pas les anciens écrans retirés. Type : Réglage de configuration
Arrondi des bordures - Thème Flutter `theme_border_radius`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Liste de choix Choix proposés : Petit · Moyen · Grand
Autoriser les inscriptions `app_enable_registration`	Ouvre ou ferme les nouvelles inscriptions dans les parcours concernés. Type : Activation / sélection
Destination · Menu `menu_items[*][sub_items][*][target]`	Écran ou lien existant à ouvrir ; cette valeur ne crée pas une nouvelle page. Type : Texte
Couleur principale `branding[primary]`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Couleur

Champ / Réglage	Usage et configuration
Description de l’inscription `app_registration_desc`	Aide affichée avant ou pendant le parcours d’inscription. Type : Texte long
Emplacement de compatibilité `pages[*][style]`	Valeur de présentation ou de compatibilité d’un outil historique. Le choix de métier et la publication courante se pilotent depuis le Studio de l’organisation. Type : Choix unique
English tagline `branding[tagline_en]`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Média principal `hero_media`	Média principal de cette présentation ; respecter les formats et limites affichés. Type : Fichier Formats admis : image/png,image/jpeg,image/webp Obligatoire dans ce formulaire
Intensité des ombres - Thème Flutter `theme_shadow_intensity`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Liste de choix Choix proposés : Légère · Moyenne · Forte
Libellé · Menu `menu_items[*][sub_items][*][label]`	Libellé visible ; ne pas remplacer une clé technique par sa traduction. Type : Texte
Libellé du bouton de paiement `app_payment_btn_text`	Texte du bouton d’accès au paiement. Type : Texte
Libellé du bouton d’inscription `app_registration_btn_text`	Texte du bouton ; l’action reste celle du parcours natif. Type : Texte
Lien App Store `app_store_url_ios`	Adresse de la fiche App Store de votre application cliente. Type : Texte
Lien Google Play `app_store_url_android`	Adresse de la fiche Google Play de votre application cliente. Type : Texte
Destination du bouton natif `native_pages[*][widgets][*][action_url]`	Lien autorisé du bouton ; ne sert pas à téléverser des images dans une galerie. Type : Lien

Champ / Réglage	Usage et configuration
Texte · Widget `native_pages[*][widgets][*][body][*]`	Texte du contenu concerné. Respecter le type de saisie proposé par le formulaire. Type : Texte long
Titre · Widget `native_pages[*][widgets][*][title][*]`	Titre visible du contenu concerné. Traduire le texte dans les langues proposées. Type : Saisie du formulaire
Logo de l’application `app_logo`	Logo de votre organisation ; choisissez un média compatible avec le champ et vérifiez son contraste. Type : Fichier
Masquer l’en-tête au défilement `app_home_header_hide_on_scroll`	Commande de visibilité de l’en-tête dans les écrans qui prennent cette option en charge. Type : Réglage de configuration
Public autorisé · Menu `menu_items[*][audience]`	Condition de public, de placement ou de connexion du menu. Ce réglage organise l’affichage sans attribuer de capacité serveur. Type : Liste de choix
Activer · Menu `menu_items[*][enabled]`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Activation / sélection
Icône · Menu `menu_items[*][icon]`	Icône parmi les valeurs prises en charge par le composant. Type : Texte
Libellé · Menu `menu_items[*][label]`	Libellé visible ; ne pas remplacer une clé technique par sa traduction. Type : Texte
Ordre · Menu `menu_items[*][order]`	Position relative dans la liste ou la section ; vérifier l’ordre publié après enregistrement. Type : Nombre
Emplacement · Menu `menu_items[*][placement]`	Condition de public, de placement ou de connexion du menu. Ce réglage organise l’affichage sans attribuer de capacité serveur. Type : Liste de choix
Type de produit · Menu `menu_items[*][product_type]`	Condition de public, de placement ou de connexion du menu. Ce réglage organise l’affichage sans attribuer de capacité serveur. Type : Liste de choix
Type de contenu · Menu `menu_items[*][sub_items][*][type]`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix

Champ / Réglage	Usage et configuration
Destination · Menu `menu_items[*][target]`	Écran ou lien existant à ouvrir ; cette valeur ne crée pas une nouvelle page. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Type de contenu · Menu `menu_items[*][type]`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix
Conditions de visibilité · Menu `menu_items[*][visibility][]`	Choix des publics et conditions proposés ; les droits de l’action restent contrôlés séparément. Type : Activation / sélection
Message de maintenance `maintenance_message`	Texte d’explication affiché lorsque le mode maintenance le prévoit. Type : Réglage de configuration
Mise à jour forcée `app_force_update`	Demande à l’utilisateur de mettre à jour lorsque sa version est insuffisante ; publier d’abord une version disponible. Type : Activation / sélection
Activer `enabled`	Active ou masque cet élément dans le contexte concerné ; ne donne pas une permission serveur. Type : Liste de choix Choix proposés : Désactivé — style officiel · Activé — choix des cinq styles dans Flutter
Mode maintenance `is_maintenance_mode`	Active le comportement de maintenance prévu par les parcours qui consomment ce réglage. Type : Réglage de configuration
Type de contenu · Widget `native_pages[*][widgets][*][type]`	Type parmi ceux proposés par ce formulaire ; des champs complémentaires peuvent en dépendre. Type : Liste de choix
Nom public de l’organisation `branding[name]`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Nom de l’application `app_title`	Nom affiché dans les emplacements qui utilisent l’identité de la plateforme. Type : Texte
Ordre · Widget `native_pages[*][widgets][*][order]`	Position relative dans la liste ou la section ; vérifier l’ordre publié après enregistrement. Type : Nombre Limites du champ : min: 0, max: 999

Champ / Réglage	Usage et configuration
Ordre `pages[*][modules][*][order]`	Position relative dans la liste ou la section ; vérifier l’ordre publié après enregistrement. Type : Nombre Limites du champ : min: 0, max: 99
Page d’accueil Flutter historique `app_home_page_id`	Référence de compatibilité ; utiliser le Studio des pages natives pour la composition courante. Type : Réglage de configuration
Paiement requis pour l’assuré `require_payment_before_assure`	Applique l’exigence de paiement du parcours d’assuré concerné. Type : Activation / sélection
Paiement requis à l’inscription `require_payment_before_registration`	Exige le règlement prévu avant validation du parcours d’inscription. Type : Activation / sélection
Paiement visible aux visiteurs `app_payment_visible_for_guests`	Affiche le bouton prévu sans connexion ; ne contourne pas les règles de paiement. Type : Activation / sélection
Produit requis pour l’assuré `require_product_before_assure`	Exige une offre dans le parcours d’ajout d’un assuré concerné. Type : Activation / sélection
Produit requis à l’inscription `require_product_before_registration`	Exige la sélection d’une offre avant de terminer l’inscription. Type : Activation / sélection
Présentation de l’accueil `home_mode`	Choix de présentation publique proposé dans ce module ; il ne change pas le métier installé sur une autre plateforme. Type : Choix unique
Présentation de l’en-tête d’accueil `app_home_header_style`	Variante d’en-tête parmi celles proposées dans le canal concerné. Type : Réglage de configuration
Style de bouton - Thème Flutter `theme_button_style`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Liste de choix Choix proposés : Arrondi · Carré · Pilule
Titre de la fenêtre de paiement `app_payment_sheet_title`	Titre du panneau de choix et de lancement du paiement. Type : Texte
Titre de l’inscription `app_registration_title`	Titre de présentation du parcours ; ne modifie pas les conditions d’admission. Type : Texte

Champ / Réglage	Usage et configuration
Typographie - Thème Flutter `theme_font_family`	Personnalise le contexte indiqué dans les composants qui exploitent ce réglage. Contrôlez le contraste après publication. Type : Liste de choix Choix proposés : Système (Par défaut) · Serif · Monospace
Version minimale `app_min_version`	Version de l’app à partir de laquelle l’accès est accepté par le contrôle de mise à jour. Type : Texte

Messages d’état et comptes en attente

Champ / Réglage	Usage et configuration
Activer les messages d’état `status_messages_enabled`	Active les messages dans les composants natifs qui les prennent en charge. Ne modifie pas l’état réel du dossier. Type : Activation / sélection

Rôles, capacités et affectations

Champ / Réglage	Usage et configuration
Code `code`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Saisie du formulaire
Confirmer `password_confirmation`	Identifiant confidentiel ou sa confirmation selon le champ. Ne pas publier cette valeur ni la réutiliser comme texte visible. Type : Valeur confidentielle
Identifiant de recherche `identifier`	Identifiant attendu par ce formulaire de recherche ou de récupération. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Mot de passe `password`	Identifiant confidentiel ou sa confirmation selon le champ. Ne pas publier cette valeur ni la réutiliser comme texte visible. Type : Valeur confidentielle

Sauvegardes, exports et imports

Champ / Réglage	Usage et configuration
Fichier à importer `import_file`	Fichier au format attendu par l’écran d’import ; vérifier le gabarit avant envoi. Type : Fichier Formats admis : .json Obligatoire dans ce formulaire

Tontine et cycles

Champ / Réglage	Usage et configuration
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Description `description`	Description visible du contenu ; vérifier la publication et la langue choisies. Type : Texte long
Règles du groupe `rules`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte long
Montant `amount`	Montant de l’opération ou du contenu concerné ; vérifier la devise affichée et la nature de l’action. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 50000000 Obligatoire dans ce formulaire
Fréquence `frequency`	Choisissez une valeur de la liste proposée et consultez la procédure de cette rubrique. Type : Liste de choix Choix proposés : frequency===='monthly')>* · frequency===='weekly')>*
Référence `reference`	Référence permettant de retrouver l’opération ; conserver celle du justificatif ou du prestataire lorsqu’elle est demandée. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Utilisateur concerné `user_id`	Choisissez une valeur de la liste proposée et consultez la procédure de cette rubrique. Type : Liste de choix Choix proposés : * · * Obligatoire dans ce formulaire
Libellé `label`	Libellé visible ; ne pas remplacer une clé technique par sa traduction. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Début `starts_on`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Commentaire `note`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Saisie du formulaire
Sections sélectionnées `sections[]`	Sélection des éléments du contexte à activer ou réinitialiser. Lire la confirmation avant une réinitialisation. Type : Activation / sélection
confirmed `confirmed`	Accusé volontaire de l’action décrite ; lire sa portée avant de confirmer. Type : Activation / sélection Obligatoire dans ce formulaire
confirmation `confirmation`	Confirmation volontaire de l’action décrite. Relire les conséquences avant de valider. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Participants du cycle `members`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Limites du champ : min:2, max:60
Participants du cycle `members[*]`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Nombre
Décision `decision`	Décision proposée pour le dossier ou la déclaration ; un refus peut exiger un motif. Type : Texte Choix proposés : approve · reject Obligatoire dans ce formulaire
sections `sections`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Limites du champ : min:1 Obligatoire dans ce formulaire
sections `sections[*]`	Renseignez la valeur indiquée dans le contexte de cette rubrique ; la validation du formulaire reste applicable. Type : Texte Choix proposés : groups · people · cycles · history · news Obligatoire dans ce formulaire

Association

Champ / Réglage	Usage et configuration
Texte `body`	Texte du contenu concerné. Respecter le type de saisie proposé par le formulaire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Description `description`	Description visible du contenu ; vérifier la publication et la langue choisies. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Mode de règlement `method`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Choix unique Obligatoire dans ce formulaire
Catégorie `category`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix
Année `year`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Nombre Limites du champ : min: 2000, max: 2200 Obligatoire dans ce formulaire
Capacité `capacity`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 10000 Obligatoire dans ce formulaire
Date d’adhésion `joined_on`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire
Début `starts_on`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Fin `ends_on`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date
Fonction `function`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Image `image`	Média de présentation ; vérifier le format, le poids et le cadrage admis par ce champ. Type : Fichier Formats admis : image/png,image/jpeg,image/webp
Libellé `label`	Libellé visible ; ne pas remplacer une clé technique par sa traduction. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Lieu `location`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Membre concerné `member_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix
Montant `amount`	Montant de l’opération ou du contenu concerné ; vérifier la devise affichée et la nature de l’action. Type : Nombre Limites du champ : min: 1 Obligatoire dans ce formulaire
Opérateur de condition `operator`	Comparaison proposée avec la valeur attendue ; conserver les valeurs techniques. Type : Choix unique
Fichier `file`	Choisir un fichier dans les formats admis et lire les limites affichées. Type : Fichier Formats admis : application/pdf
Photographie `photo`	Photographie liée au contexte du formulaire ; les pièces de profil privées ne sont pas des médias publics. Type : Fichier Formats admis : image/png,image/jpeg,image/webp

Champ / Réglage	Usage et configuration
Recherche `q`	Filtre textuel de la liste ou du catalogue courant. Type : Saisie du formulaire
Référence `reference`	Référence permettant de retrouver l’opération ; conserver celle du justificatif ou du prestataire lorsqu’elle est demandée. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Résumé `summary`	Présentation éditoriale de cet élément : texte, mise en avant ou classement selon le champ. Contrôler le rendu public et les langues. Type : Saisie du formulaire
Rôle `role`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Titre `title`	Titre visible du contenu concerné. Traduire le texte dans les langues proposées. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Échéance `due_on`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire

Coopérative

Champ / Réglage	Usage et configuration
Culture `crop`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Date de l’opération `occurred_on`	Date utilisée pour le contexte indiqué. Vérifier l’ordre des dates et la période du dossier avant enregistrement. Type : Date Obligatoire dans ce formulaire
Montant `amount`	Montant de l’opération ou du contenu concerné ; vérifier la devise affichée et la nature de l’action. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 1000000000 Obligatoire dans ce formulaire
Nom `name`	Nom de l’élément ou de la personne dans ce formulaire. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Notes `notes`	Complément de dossier ; ne pas y publier de secret ou de donnée privée hors du contexte prévu. Type : Texte long
Photographie `photo`	Photographie liée au contexte du formulaire ; les pièces de profil privées ne sont pas des médias publics. Type : Fichier Formats admis : image/png,image/jpeg,image/webp
Prix unitaire `unit_price`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l’unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 10000000 Obligatoire dans ce formulaire
producer id `producer_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire

Champ / Réglage	Usage et configuration
Quantité `quantity`	Valeur numérique du dossier indiqué : quantité, prix, capital, intérêt, plafond ou objectif. Respecter l’unité et la devise affichées. Type : Nombre Limites du champ : min: 1, max: 10000000 Obligatoire dans ce formulaire
Référence `reference`	Référence permettant de retrouver l’opération ; conserver celle du justificatif ou du prestataire lorsqu’elle est demandée. Type : Saisie du formulaire
Saison `season`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Sens du mouvement `direction`	Sens de l’opération proposé dans le formulaire. Vérifier s’il s’agit d’une entrée, sortie ou autre mouvement autorisé. Type : Liste de choix
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix

ONG

Champ / Réglage	Usage et configuration
Mode de règlement `method`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix Choix proposés : Mobile Money
beneficiary id `beneficiary_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
campaign id `campaign_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Projet concerné `project_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Recherche `q`	Filtre textuel de la liste ou du catalogue courant. Type : Saisie du formulaire
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix

Amicale du personnel

Champ / Réglage	Usage et configuration
Mode de règlement `method`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix Choix proposés : Mobile Money
Catégorie `category`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Langue du contenu `lang`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Membre concerné `member_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Motif `reason`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Recherche `q`	Filtre textuel de la liste ou du catalogue courant. Type : Saisie du formulaire
Référence `reference`	Référence permettant de retrouver l’opération ; conserver celle du justificatif ou du prestataire lorsqu’elle est demandée. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
Service `service`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix

Diaspora

Champ / Réglage	Usage et configuration
Mode de règlement `method`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix Choix proposés : Mobile Money
Catégorie `category`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Langue du contenu `lang`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Motif `reason`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Projet concerné `project_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix Obligatoire dans ce formulaire
Recherche `q`	Filtre textuel de la liste ou du catalogue courant. Type : Saisie du formulaire
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix

Clubs sportifs et culturels

Champ / Réglage	Usage et configuration
* `media_type`	Type, durée ou adresse du média selon le champ. Choisir un média admis par le lecteur ou composant concerné. Type : Liste de choix
Mode de règlement `method`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix Choix proposés : Mobile Money
Catégorie `category`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Fichier `file`	Choisir un fichier dans les formats admis et lire les limites affichées. Type : Fichier
Langue du contenu `lang`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
membership id `membership_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix
Motif `reason`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Objet `purpose`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Projet concerné `project_id`	Élément lié à choisir dans la liste du contexte. Vérifier la personne, le produit ou le dossier avant d’enregistrer le rattachement. Type : Liste de choix
Recherche `q`	Filtre textuel de la liste ou du catalogue courant. Type : Saisie du formulaire
video url `video_url`	Type, durée ou adresse du média selon le champ. Choisir un média admis par le lecteur ou composant concerné. Type : Lien

Champ / Réglage	Usage et configuration
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix

Commerçants et artisans

Champ / Réglage	Usage et configuration
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix Choix proposés : Retenue · Rejetée
Confirmation de l’opération `confirmed`	Accusé volontaire de l’action décrite ; lire sa portée avant de confirmer. Type : Activation / sélection Obligatoire dans ce formulaire
Fichier `file`	Choisir un fichier dans les formats admis et lire les limites affichées. Type : Fichier
Mode de règlement `method`	Caractéristique ou classement du dossier selon le libellé. Utiliser les choix proposés et vérifier leur effet dans la rubrique. Type : Liste de choix
Motif `reason`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Recherche `q`	Filtre textuel de la liste ou du catalogue courant. Type : Saisie du formulaire
Référence `reference`	Référence permettant de retrouver l’opération ; conserver celle du justificatif ou du prestataire lorsqu’elle est demandée. Type : Saisie du formulaire Obligatoire dans ce formulaire

Scolaire et parents d’élèves

Champ / Réglage	Usage et configuration
État `status`	État proposé pour ce dossier ; utiliser l’action métier de validation lorsqu’elle existe. Type : Liste de choix Choix proposés : En cours · Traitée · Rejetée
* Non Oui `directory_opt_in`	Consentement au référencement dans l’annuaire proposé ; ne remplace pas les règles de confidentialité des autres espaces. Type : Liste de choix Choix proposés : Non · Oui
Confirmation de l’opération `confirmed`	Accusé volontaire de l’action décrite ; lire sa portée avant de confirmer. Type : Activation / sélection Obligatoire dans ce formulaire
Fichier `file`	Choisir un fichier dans les formats admis et lire les limites affichées. Type : Fichier
Motif `reason`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Recherche `q`	Filtre textuel de la liste ou du catalogue courant. Type : Saisie du formulaire
Réponse `response`	Explication ou réponse liée au dossier. Rédiger un texte utile et vérifier les personnes qui pourront le lire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire
Texte `body`	Texte du contenu concerné. Respecter le type de saisie proposé par le formulaire. Type : Texte long Obligatoire dans ce formulaire